



**Huishoudelijk reglement van de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders**

*Aangenomen door de algemene vergadering van de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders op 25.03.2023*

**Règlement d'ordre intérieur de la Chambre nationale des huissiers de justice**

*Adopté par l'assemblée générale de la Chambre nationale des huissiers de Justice le 25.03.2023*

## I - Algemene bepalingen

### Artikel 1 – Definities

Voor huidig reglement gelden de volgende definities:

- “voorzitterschap”: een mandaat dat door één persoon binnen het directiecomité wordt uitgeoefend. Deze persoon heeft de hoedanigheid van voorzitter;
- “covoorzitterschap”: een mandaat dat door twee personen samen binnen het directiecomité wordt uitgeoefend. Deze personen hebben de hoedanigheid van voorzitters;
- “Franstalige vertegenwoordiger”: Franstalige gerechtsdeurwaarder of kandidaat-gerechtsdeurwaarder die lid is van de algemene vergadering;
- “Franstalige gerechtsdeurwaarder”: gerechtsdeurwaarder benoemd in een Franstalig gerechtelijk arrondissement, met inbegrip van de gerechtsdeurwaarder van het gerechtelijk arrondissement Brussel die tot de Franse taalrol behoort;
- “Franstalige kandidaat-gerechtsdeurwaarder”: kandidaat-gerechtsdeurwaarder die is ingeschreven op het tableau van een Franstalig gerechtelijk arrondissement, met inbegrip van de kandidaat-gerechtsdeurwaarder die is ingeschreven op het tableau van het gerechtelijk arrondissement Brussel en die behoort tot de Franse taalrol;

## I – Dispositions générales

### Article 1 – Définitions

Au sens du présent règlement, il faut entendre par :

- « présidence » : mandat exercé par une seule personne au sein du comité de direction. Cette personne a la qualité de président ;
- « coprésidence » : mandat exercé conjointement par 2 personnes au sein du comité de direction. Ces personnes ont la qualité de coprésidents ;
- « représentant francophone » : huissier de justice ou candidat-huissier de justice francophone membre de l’assemblée générale ;
- « huissier de justice francophone » : huissier de justice nommé dans un arrondissement judiciaire francophone, en ce compris l’huissier de justice de l’arrondissement judiciaire de Bruxelles appartenant au rôle linguistique francophone ;
- « candidat-huissier de justice francophone » : candidat-huissier de justice qui est inscrit au tableau d’un arrondissement judiciaire francophone, en ce compris le candidat-huissier de justice inscrit au tableau de l’arrondissement judiciaire de Bruxelles appartenant au rôle linguistique francophone ;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- “Nederlandstalige vertegenwoordiger”: Nederlandstalige gerechtsdeurwaarder of kandidaat-gerechtsdeurwaarder die lid is van de algemene vergadering;</li> <li>- “Nederlandstalige gerechtsdeurwaarder”: gerechtsdeurwaarder die benoemd is in een Nederlandstalig gerechtelijk arrondissement, met inbegrip van de gerechtsdeurwaarder van het gerechtelijk arrondissement Brussel die behoort tot de Nederlandse taalrol;</li> <li>- “Nederlandstalige kandidaat-gerechtsdeurwaarder”: kandidaat-gerechtsdeurwaarder die is ingeschreven op het tableau van een Nederlandstalig gerechtelijk arrondissement, met inbegrip van de kandidaat-gerechtsdeurwaarder die is ingeschreven op het tableau van het gerechtelijk arrondissement Brussel die behoort tot de Nederlandse taalrol;</li> <li>- “taalrol”: mechanisme om tot een taalgroep te behoren op basis van de taal waarin een (kandidaat-)gerechtsdeurwaarder zijn attest van beroepsuitoefening of zijn rechtendiploma heeft behaald;</li> <li>- “definitieve verhindering”: een oorzaak die de voortzetting van het mandaat onmogelijk maakt. Dit omvat (algemeen of bijzonder) onverenigbaarheid, ontslag, opruistelling, overlijden, nietigverklaring van een benoeming, een definitieve beslissing tot afzetting of schorsing, een definitieve beslissing tot schrapping van het tableau, en benoeming tot gerechtsdeurwaarder wanneer een lid gerechtigd is zitting te nemen als kandidaat-gerechtsdeurwaarder.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- « représentant néerlandophone » : huissier de justice ou candidat-huissier de justice néerlandophone membre de l’assemblée générale ;</li> <li>- « huissier de justice néerlandophone » : huissier de justice nommé dans un arrondissement judiciaire néerlandophone, en ce compris l’huissier de justice de l’arrondissement judiciaire de Bruxelles appartenant au rôle linguistique néerlandophone ;</li> <li>- « candidat-huissier de justice néerlandophone » : candidat-huissier de justice qui est inscrit au tableau d’un arrondissement judiciaire néerlandophone, en ce compris le candidat-huissier de justice inscrit au tableau de l’arrondissement judiciaire de Bruxelles appartenant au rôle linguistique néerlandophone ;</li> <li>- « rôle linguistique » : mécanisme d’appartenance à un groupe linguistique basé sur la langue dans laquelle un (candidat-) huissier de justice a obtenu son certificat de pratique professionnelle ou son diplôme en droit ;</li> <li>- « empêchement définitif » : cause rendant impossible la poursuite d’un mandat. Sont visés l’incompatibilité (générale ou spécifique), la démission, la mise à la pension, le décès, l’annulation d’une nomination, une décision définitive de destitution ou de suspension, une décision définitive de radiation du tableau et la nomination en tant qu’huissier de justice lorsqu’un membre est habilité à siéger en qualité de candidat-huissier de justice.</li> </ul>
--	---

## **Artikel 2 – Hoofdzetel en lidmaatschap**

De Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders, hierna “Nationale Kamer” genoemd, is samengesteld uit alle gerechtsdeurwaarders en kandidaat-gerechtsdeurwaarders van het land. Haar zetel is gevestigd in het administratief arrondissement Brussel.

## **Artikel 3 – Statutaire organen**

De organen van de Nationale Kamer zijn

- de algemene vergadering
- en het directiecomité.

## **Artikel 4 – Bevoegdheden en taken**

**4.1. Algemene vergadering** – De algemene vergadering oefent de in artikel 555/1, § 1, lid 2 van het Gerechtelijk Wetboek opgesomde bevoegdheden uit. Zij oefent ook alle taken uit die niet uitdrukkelijk door een bijzondere wettelijke of reglementaire bepaling aan het directiecomité zijn toegewezen.

**4.2 Directiecomité** – Het directiecomité oefent de in artikel 555/1, §1, lid 2 van het Gerechtelijk Wetboek opgesomde bevoegdheden uit. Het oefent tevens alle taken uit die haar uitdrukkelijk worden opgedragen door een bijzondere wettelijke of reglementaire bepaling, alsook deze die door de algemene vergadering worden gedelegeerd.

## **Artikel 5 – Samenstelling en stemrecht**

**5.1. Algemene vergadering** – De algemene vergadering bestaat uit de vertegenwoordigers die door elke arrondissementskamer zijn verkozen. Zij moeten niet-ontslagnemend zijn op de dag van de verkiezingen.

## **Article 2 – Siège et affiliation**

La Chambre nationale des huissiers de justice, ci-après dénommée la “Chambre nationale”, est composée de tous les huissiers de justice et candidats-huissiers de justice du pays. Son siège est établi dans l’arrondissement administratif de Bruxelles.

## **Article 3 – Organes statutaires**

Les organes de la Chambre nationale sont :

- l’assemblée générale
- et le comité de direction.

## **Article 4 – Compétences et missions**

**4.1. Assemblée générale** – L’assemblée générale exerce les compétences énumérées à l’article 555/1, § 1, al. 2 du Code judiciaire. Elle exerce aussi toutes les missions qui ne sont pas expressément attribuées au comité de direction par une disposition légale ou réglementaire particulière.

**4.2. Comité de direction** – Le comité de direction exerce les compétences énumérées à l’article 555/1, § 1, al. 2 du Code judiciaire. Il exerce aussi toutes les missions qui lui sont expressément attribuées par une disposition légale ou réglementaire particulière, de même que celles déléguées par l’assemblée générale.

## **Article 5 – Composition et droit de vote**

**5.1. Assemblée générale** – L’assemblée générale est composée des représentants élus par chaque chambre d’arrondissement. Ils doivent être non démissionnaires au jour de l’élection.

<p>Elke vertegenwoordiger beschikt over stemrecht.</p> <p>Het directiecomité kan voor elke vergadering erevoorzitters alsook syndici uitnodigen. Zij hebben slechts een raadgevende stem.</p> <p>Wanneer het directiecomité het nuttig acht, kan het één of meer externen, ook buiten het beroep, of een specifieke groep personen uitnodigen om de vergadering bij te wonen voor een bepaald onderwerp of punt. De leden van de vergadering worden hiervan in de agenda op de hoogte gesteld.</p> <p><b>5.2. Directiecomité</b> – Het directiecomité bestaat uit een voorzitter of twee covoorzitters, twee ondervoorzitters, twee secretarissen, twee verslaggevers en twee penningmeesters. Zij moeten niet-ontslagnemend zijn op de dag van de verkiezingen.</p> <p>Met uitzondering van het mandaat van voorzitter, wordt de taalpariteit verzekerd voor elk gezamenlijk mandaat binnen het comité. Deze regel geldt eveneens in hoofde van de covoorzitters.</p> <p>Elk lid oefent de prerogatieven gelinkt aan hun gezamenlijk mandaat uit in samenspraak met zijn ambtgenoot.</p> <p>Elk lid heeft stemrecht. In geval van covoorzitterschap is het stemrecht uniek en wordt het gezamenlijk uitgeoefend door de twee covoorzitters of slechts door één van hen in geval van delegatie, tijdelijke of definitieve verhindering. Zij onthouden zich tijdens de stemming wanneer zij onderling geen akkoord bereiken.</p> <p>De voorzitter of de covoorzitters, de twee ondervoorzitters en de twee verslaggevers moeten elk ten minste drie volledige jaren anciënniteit hebben als gerechtsdeurwaarder op de dag van de verkiezingen.</p>	<p>Chaque représentant dispose d'un droit de vote.</p> <p>Le comité de direction peut inviter à chaque réunion les présidents honoraires ainsi que les syndics. Ils ont uniquement une voix consultative.</p> <p>Chaque fois qu'il le juge utile, le comité de direction peut inviter un ou plusieurs externes, même étrangers à la profession, ou un groupe de personnes déterminé à assister à la réunion pour un sujet ou un point précis. Les membres de l'assemblée en sont informés dans l'ordre du jour.</p> <p><b>5.2. Comité de direction</b> – Le comité de direction est composé d'un président ou de deux coprésidents, de deux vice-présidents, de deux secrétaires, de deux rapporteurs et de deux trésoriers. Ils doivent être non démissionnaires au jour de l'élection.</p> <p>Exception faite du mandat de président, la parité linguistique est garantie pour chaque mandat conjoint au sein du comité. Cette règle vaut également dans le chef des coprésidents.</p> <p>Chaque membre exerce, en concertation avec son homologue, les prérogatives liées à leur mandat commun.</p> <p>Chaque membre dispose d'un droit de vote. En cas de coprésidence, le droit de vote est unique et exercé conjointement par les deux coprésidents ou seulement par l'un des deux en cas de délégation, d'empêchement temporaire ou définitif. En cas de désaccord entre eux, ils s'abstiennent lors du vote.</p> <p>Le président ou les coprésidents, les deux vice-présidents et les deux rapporteurs doivent avoir chacun minimum 3 ans d'ancienneté accomplis en tant qu'huissier de justice au jour de l'élection.</p>
---	--

<p>Wanneer het directiecomité het nuttig acht, kan het een of meer externen, ook van buiten de beroepsgroep, of een bepaalde groep personen uitnodigen om een vergadering over een bepaald onderwerp of punt bij te wonen.</p> <p>De voorzitter van het kenniscentrum SAM-TES wordt voor alle vergaderingen uitgenodigd met raadgevende stem.</p> <p><b>Artikel 6 – Verhindering en vervanging</b></p> <p><b>6.1. Algemene vergadering</b></p> <p>Indien een vertegenwoordiger definitief verhinderd is, gaat het betrokken arrondissement over tot de verkiezing van zijn vervanger, volgens de geldende regels. Het vervangend lid werkt het lopende mandaat af en kan zijn mandaat eenmalig vernieuwen.</p> <p><b>6.2. Directiecomité</b> – Indien een huidig lid tijdelijk verhinderd is, wordt zijn mandaat voorlopig uitgeoefend door zijn ambtgenoot.</p> <p>Indien de huidige voorzitter tijdelijk verhinderd is, wordt zijn mandaat voorlopig uitgeoefend door de ondervoorzitter van dezelfde taalrol, of, bij ontstentenis daarvan, door de andere ondervoorzitter. Indien de twee ondervoorzitters gezamenlijk verhinderd zijn, wordt het voorzitterschap waargenomen door het lid van het directiecomité dat het langst als gerechtsdeurwaarder benoemd is.</p> <p>Indien een van de huidige covoorzitters tijdelijk verhinderd is, wordt het mandaat voorlopig uitgeoefend door de andere covoorzitter. Bij ontstentenis daarvan geldt dezelfde regel als voor het voorzitterschap.</p>	<p>Chaque fois qu’il le juge utile, le comité de direction peut inviter un ou plusieurs externes, même étrangers à la profession, ou un groupe de personnes déterminé à assister à une réunion pour un sujet ou un point précis.</p> <p>Le président du centre d’expertise SAM-TES est invité à toutes les réunions avec voix consultative.</p> <p><b>Article 6 – Empêchement et remplacement</b></p> <p><b>6.1. Assemblée générale</b></p> <p>En cas d’empêchement définitif d’un représentant , l’arrondissement concerné procède à l’élection de son remplaçant, conformément aux règles en vigueur. Le membre remplaçant achève le mandat en cours et peut renouveler son mandat une fois.</p> <p><b>6.2. Comité de direction</b> – En cas d’empêchement temporaire d’un membre en exercice, son mandat est provisoirement exercé par son homologue.</p> <p>Si cet empêchement touche le président en exercice, son mandat est provisoirement exercé par le vice-président du même rôle linguistique, ou, à défaut, par l’autre vice-président. En cas d’impossibilité conjointe des deux vice-présidents, la présidence est assurée par le membre du comité de direction nommé huissier de justice depuis le plus longtemps.</p> <p>Si cet empêchement touche un des 2 coprésidents en exercice, le mandat est provisoirement exercé par l’autre coprésident. A défaut, la même règle qu’en cas de présidence prévaut.</p>
---	---

Indien een huidig lid, voorzitter of covoorzitter definitief verhinderd is, coöpteert het directiecomité een nieuw lid dat beantwoordt aan de voorwaarden vereist voor de uitoefening van het vrijgekomen mandaat. Het vervangend lid werkt het lopende mandaat af. Tijdens de vakantieperiode wordt het mandaat uitgeoefend volgens de vastgelegde bepalingen in geval van tijdelijke verhindering.

De keuze voor het gecoöpteerd lid wordt ter goedkeuring voorgelegd tijdens de eerste algemene vergadering die volgt op deze beslissing. Bij verwerping komt de plaats meteen weer vrij en wordt een nieuw lid gecoöpteerd volgens de geldende regels. Bij goedkeuring werkt het vervangend lid het lopende mandaat af.

De leden van het directiecomité worden verkozen voor een periode van drie jaar.

De uittredende leden kunnen worden herverkozen, maar mogen niet langer dan zes jaar ononderbroken hun functie blijven uitoefenen.

#### **Artikel 7 - Frequentie en vorm**

**7.1. Algemene vergadering** – Het directiecomité roept ten minste tweemaal per jaar een gewone vergadering bijeen, waarvan één verplicht elk semester. Zij worden fysiek gehouden.

Het directiecomité roept een buitengewone algemene vergadering bijeen:

- wanneer het het nodig acht;
- indien ten minste 20 % van de leden van de algemene vergadering of de Nationale Kamer daartoe een door hen ondertekend verzoek indient met een nauwkeurige en volledige opgave van het te behandelen onderwerp/de te behandelen onderwerpen alsook de personen die hen moeten vertegenwoordigen. De aldus

En cas d'empêchement définitif d'un membre, du président ou d'un coprésident en exercice, le comité de direction coopte un nouveau membre répondant aux conditions exigées pour l'exercice du mandat devenu vacant. Le membre remplaçant achève le mandat en cours. Durant la période de vacance, le mandat est exercé selon les modalités déterminées en cas d'empêchement temporaire.

Le choix du membre coopté est soumis à l'approbation de la première assemblée générale suivant cette décision. En cas de rejet, le poste est immédiatement réputé vacant et un membre est à nouveau coopté conformément aux règles en vigueur. En cas d'accord, le membre remplaçant achève le mandat en cours.

Les membres du comité de direction sont élus pour une durée de trois ans.

Les membres sortants peuvent être réélus, sans pouvoir siéger plus de six ans de manière ininterrompue.

#### **Article 7 – Fréquence et forme**

**7.1. Assemblée générale** – Le comité de direction convoque une réunion ordinaire au moins deux fois par an dont obligatoirement une chaque semestre. Elles sont organisées en présentiel.

Le comité de direction convoque une assemblée générale extraordinaire :

- lorsqu'il l'estime nécessaire ;
- si au moins 20 % des membres de l'assemblée générale ou de la Chambre nationale introduisent, auprès de lui, une requête à cette fin, signée par eux, avec indication précise et complète du/des sujets à traiter ainsi que des personnes chargées de les représenter. Les

aangewezen personen worden uitgenodigd om de hiertoe georganiseerde vergadering van de algemene vergadering bij te wonen.

In dringende gevallen en op basis van een met redenen omklede beslissing van het directiecomité kan een buitengewone algemene vergadering elektronisch worden gehouden door middel van een beveiligd videoconferentieplatform dat voldoet aan de huidige IT-normen, aan de voorschriften van de GDPR en het stemgeheim waarborgt. De agenda, waaraan een toelichting wordt gehecht, vermeldt de te bespreken vragen. Het verloop van de vergadering is beperkt tot stemming(en), zonder enig debat.

**7.2. Directiecomité** – De voorzitter of de covoorzitters van het directiecomité roept in principe twee gewone vergaderingen per maand bijeen. Deze worden fysiek gehouden.

Hij roept/Zij roepen ook telkens een buitengewone vergadering bijeen:

- naar eigen goeddunken;
- indien 3 leden van het directiecomité daar uitdrukkelijk schriftelijk om verzoeken met vermelding van het te bespreken onderwerp.

Gewone en buitengewone vergaderingen kunnen elektronisch worden gehouden wanneer de voorzitter, de covoorzitters of een meerderheid van het directiecomité dit beslist.

## **Artikel 8 – Oproeping en termijnen**

**8.1. Algemene vergadering** – Het directiecomité zendt de agenda elektronisch toe aan alle vertegenwoordigers, erevoorzitters en syndici, met vermelding van de vorm, de plaats, de dag en het tijdstip van de algemene vergadering. De bijlagen worden in principe bijgevoegd, maar kunnen, wanneer het niet anders kan, afzonderlijk worden toegezonden.

personnes ainsi désignées sont invitées à participer à la réunion de l'assemblée générale organisée à cet effet.

En cas d'urgence et sur décision motivée du comité de direction, une assemblée générale extraordinaire peut se tenir de manière électronique au moyen d'une plateforme sécurisée de visioconférence répondant aux normes TIC en vigueur, aux règles en matière de RGPD et garantissant le secret des votes. L'ordre du jour, auquel est jointe une note explicative, fait mention des questions soumises à la délibération. Le déroulement de la réunion se limite au(x) seul(s) vote(s), sans aucun débat.

**7.2. Comité de direction** – Le président ou les coprésidents du comité de direction convoque en principe deux réunions ordinaires par mois. Elles sont organisées en présentiel.

Il(s) convoque(nt) en outre une réunion extraordinaire chaque fois :

- qu'il(s) le juge(nt) utile ;
- que 3 membres du comité de direction en font la demande expresse par écrit avec indication détaillée du sujet à traiter.

Les réunions ordinaires et extraordinaires peuvent se tenir de manière électronique chaque fois que le président, les coprésidents ou la majorité du comité de direction le décide.

## **Article 8 – Convocation et délais**

**8.1. Assemblée générale** – Le comité de direction envoie électroniquement l'ordre du jour à tous les représentants, aux présidents honoraires et aux syndics, en indiquant les formes, lieu, jour et heure de l'assemblée générale. Les annexes sont en principe jointes mais peuvent, lorsqu'il n'est pas possible de faire autrement, être envoyées séparément.



De termijn voor het bijeenroepen van een vergadering bedraagt 30 kalenderdagen voor gewone vergaderingen. Deze termijn wordt teruggebracht tot 14 kalenderdagen voor buitengewone vergaderingen. Voor een elektronische vergadering wordt deze termijn door het directiecomité bepaald, afhankelijk van de urgentie.

Tijdens de gewone algemene vergadering in het eerste kwartaal wordt gestemd over de goedkeuring van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar. Op de agenda staat ook een toespraak van de verslaggevers.

Tijdens de gewone algemene vergadering in het vierde kwartaal wordt gestemd over de jaarlijkse begroting voor het volgende jaar en de voorgestelde jaarlijkse bijdrage voor de gerechtsdeurwaarders en kandidaat-gerechtsdeurwaarders.

Elk arrondissement dat een interpellatie over een specifiek onderwerp wil indienen, moet deze ten minste 8 kalenderdagen vóór de vergadering elektronisch aan het directiecomité toezenden. Deze termijn wordt verkort tot 4 kalenderdagen in geval van een buitengewone vergadering. Het directiecomité is verplicht deze zonder verwijl door te sturen naar alle vertegenwoordigers van de algemene vergadering.

Een interpellatie kan ook de vorm aannemen van een vraag die ter stemming zal voorgelegd worden, indien zij door ten minste 20 % van de leden van de algemene vergadering is ondertekend.

**8.2. Directiecomité** – De voorzitter of de covoorzitters van het directiecomité zendt/zenden de agenda elektronisch toe aan de andere leden, met vermelding van vorm, plaats, dag en tijdstip van de vergadering. De bijlagen worden in principe bij de agenda gevoegd, maar kunnen, wanneer het niet anders kan, afzonderlijk worden toegezonden.

Le délai de convocation est de 30 jours calendrier en cas de réunion ordinaire. Ce délai est réduit à 14 jours calendrier en cas de réunion extraordinaire. En cas de réunion électronique, ce délai est déterminé par le comité de direction en fonction de l'urgence.

Lors de l'assemblée générale ordinaire du premier trimestre, est notamment soumis au vote l'approbation des comptes annuels de l'année comptable écoulée. A l'ordre du jour, figure également l'allocution des rapporteurs.

Lors de l'assemblée générale ordinaire du quatrième trimestre, sont notamment soumis au vote le budget annuel de l'année suivante ainsi que la proposition de cotisation annuelle pour les huissiers de justice et les candidats-huissiers de justice.

Chaque arrondissement qui souhaite formuler une interpellation sur un sujet précis, doit la transmettre électroniquement au comité de direction au moins 8 jours calendrier avant la tenue de l'assemblée. Ce délai est réduit à 4 jours calendrier en cas de réunion extraordinaire. Le comité de direction est tenu de la transmettre sans tarder à tous les représentants de l'assemblée générale.

Une interpellation peut aussi prendre la forme d'une question à soumettre au vote si elle est signée par au moins 20 % des membres de l'assemblée générale.

**8.2. Comité de direction** – Le président ou les coprésidents du comité de direction envoie(nt) électroniquement l'ordre du jour aux autres membres, en indiquant les forme, lieu, jour et heure de la réunion. Les annexes sont en principe jointes mais peuvent, lorsqu'il n'est pas possible de faire autrement, être envoyées séparément.

<p>De termijn voor het bijeenroepen van een vergadering bedraagt uiterlijk 10 kalenderdagen voor een gewone vergadering. Voor een buitengewone vergadering wordt deze termijn teruggebracht tot uiterlijk 1 kalenderdag.</p> <p>De agenda van elke vergadering wordt elektronisch aan de beroepsgroep toegezonden volgens de vertrouwelijkheids- en GDPR-regels.</p> <p><b>Artikel 9 - Quorum en stemmodaliteiten</b></p> <p><b>9.1. Algemene vergadering</b> – De algemene vergadering kan slechts geldig vergaderen en beraadslagen indien ten minste twee derde van de leden aanwezig is. Indien dit niet het geval is, wordt zo spoedig mogelijk een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen.</p> <p>Beslissingen worden genomen met absolute meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Indien er geen meerderheid is, vindt een tweede stemmingsronde plaats. Is er geen meerderheid, dan is het voorstel verworpen.</p> <p>De stemming is geheim. De algemene vergadering kan beslissen om toch openbaar te stemmen, behalve voor de verkiezing van een mandaat.</p> <p>Behalve in geval van overmacht vindt de stemming elektronisch plaats.</p> <p><b>9.2. Directiecomité</b> – Het directiecomité kan alleen geldig vergaderen en beraadslagen als ten minste twee derde van de leden aanwezig is.</p> <p>Beslissingen worden genomen met absolute meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Indien er geen meerderheid of gelijkheid is, vindt een tweede stemmingsronde plaats. Is er geen meerderheid, dan is het voorstel verworpen. Bij gelijkheid zal de stem van de voorzitter of de covoorzitters doorslaggevend zijn.</p>	<p>Le délai de convocation est au plus tard de 10 jours calendrier en cas de réunion ordinaire. Ce délai est réduit au plus tard à 1 jour calendrier en cas de réunion extraordinaire.</p> <p>L'ordre du jour de chaque réunion est envoyé électroniquement à la profession dans le respect des règles de confidentialité et du RGPD qui s'imposent.</p> <p><b>Article 9 – Quorums et modalités de vote</b></p> <p><b>9.1. Assemblée générale</b> – L'assemblée générale ne peut valablement se réunir et délibérer que si au moins deux tiers des membres sont présents. A défaut, une nouvelle assemblée générale est convoquée, dans les plus brefs délais.</p> <p>Les décisions sont prises à la majorité absolue des membres présents. A défaut de majorité, un second tour de scrutin est organisé. Si aucune majorité ne se dégage, la proposition est rejetée.</p> <p>Le vote est secret. L'assemblée générale peut en décider autrement sauf pour l'élection à un mandat.</p> <p>Sauf cas de force majeure, le vote se déroule de manière électronique.</p> <p><b>9.2. Comité de direction</b> – Le comité de direction ne peut valablement se réunir et délibérer que si au moins deux tiers des membres sont présents.</p> <p>Les décisions sont prises à la majorité absolue des membres présents. A défaut de majorité ou d'égalité, un second tour de scrutin est organisé. Si aucune majorité ne se dégage, la proposition est rejetée. En cas d'égalité, le vote du président ou des coprésidents est prépondérant.</p>
--	---

De stemming is niet geheim. Het directiecomité kan beslissen om de stemming toch geheim te houden, wanneer een meerderheid van de leden dit nuttig acht.

#### **Artikel 10 – Verloop van de vergadering**

**10.1. Algemene vergadering** – De voorzitter of de covoorzitters van het directiecomité is/zijn verantwoordelijk voor het goede verloop van de vergaderingen en de behandeling van de agendapunten. Hij structureert/Zij structureren de debatten. Hij kan/Zij kunnen de vergadering schorsen en zo nodig voortijdig sluiten.

De werktalen zijn Nederlands en Frans.

**10.2. Directiecomité** – Dezelfde regels gelden voor de vergaderingen van het directiecomité.

#### **Artikel 11 – Processen-verbaal van de vergadering**

**11.1. Algemene vergadering** – Onder toezicht van de twee secretarissen van het directiecomité worden de processen-verbaal opgesteld in het Frans en het Nederlands, zonder bovenhand van de ene tekst op de andere, en binnen tien werkdagen via e-mail aan alle vertegenwoordigers toegezonden. Indien de Nationale Kamer binnen tien werkdagen na deze verzending geen opmerkingen over de toegezonden processen-verbaal ontvangt, worden ze geacht te zijn goedgekeurd en worden zij vervolgens aan alle leden van de beroepsgroep toegezonden.

Eventuele opmerkingen worden bij de processen-verbaal gevoegd en het geheel wordt aan alle leden van de beroepsgroep toegezonden.

Het goedgekeurde reglement en de reglementaire bepalingen treden in werking tien kalenderdagen nadat de processen-verbaal aan de

Le vote n'est pas secret. Le comité de direction peut en décider autrement chaque fois qu'une majorité des membres le juge utile.

#### **Article 10 – Déroulement de la réunion**

**10.1. Assemblée générale** – Le président ou les deux coprésidents du comité de direction est (sont) garant(s) du bon déroulement des réunions et du traitement des points inscrits à l'ordre du jour. Il(s) structure(nt) les débats. Il(s) peu(ven)t suspendre la séance et la clôturer prématurément si nécessaire.

Les langues de travail sont le néerlandais et le français.

**10.2. Comité de direction** – Les mêmes règles sont applicables aux réunions du comité de direction.

#### **Article 11 – Procès-verbaux de réunion**

**11.1. Assemblée générale** – Sous le contrôle des deux secrétaires du comité de direction, les procès-verbaux sont rédigés en français et en néerlandais, sans prééminence d'un texte sur l'autre, et envoyé dans les dix jours ouvrables par courrier électronique à tous les représentants. Si, endéans les dix jours ouvrables suivant cet envoi, aucune observation sur le procès-verbal transmis ne parvient à la Chambre nationale, les notules sont considérées comme approuvées et sont alors transmises à tous les membres de la profession.

En cas d'observations, celles-ci sont annexées au procès-verbal et le tout est transmis à tous les membres de la profession.

Les règlements et les dispositions réglementaires approuvés entrent en vigueur dix jours calendrier après l'envoi des procès-verbaux aux

vertegenwoordigers zijn toegezonden. Alle leden van de beroepsgroep worden per omzendbrief geïnformeerd.

**11.2. Directiecomité** – Onder toezicht van de twee secretarissen van het directiecomité worden de processen-verbaal van de vergaderingen opgesteld in het Frans en het Nederlands, zonder bovenhand van de ene tekst op de andere, en binnen 10 werkdagen aan de leden van het directiecomité toegezonden.

Een korte mededeling over de vergadering wordt zo spoedig mogelijk in beide talen aan de beroepsgroep toegezonden.

#### **Artikel 12 – Vergoedingen**

**12.1. Directiecomité** – Voor het mandaat dat binnen het directiecomité wordt uitgeoefend, ontvangt elk lid een maandelijkse vergoeding. Dit bedrag wordt geïndexeerd.

Het directiecomité kan beslissen het bedrag van deze vergoeding per mandaat te diversifiëren.

## **II – Specifieke bepalingen**

#### **Artikel 13 – Verkiezingen**

**13.1. Samenstelling van een stembureau** – In geval van een stemming op papier tijdens een algemene vergadering wordt een stembureau samengesteld dat bestaat uit 3 personen: een lid van het directiecomité aangewezen door de voorzitter of de covoorzitters, en de 2 vertegenwoordigers met de minste anciënniteit, respectievelijk als kandidaat-gerechtsdeurwaarder en gerechtsdeurwaarder. De anciënniteit wordt berekend volgens de datum van de benoeming.

représentants. L'ensemble des membres de la profession en sont informés par circulaire.

**11.2. Comité de direction** – Sous le contrôle des deux secrétaires du comité de direction, les procès-verbaux de réunion sont rédigés en français et en néerlandais, sans prééminence d'un texte sur l'autre, et envoyés, endéans les 10 jours ouvrables, aux membres du comité de direction.

Un communiqué succinct de la réunion est, dès que possible, envoyé, dans les 2 langues, à la profession.

#### **Article 12 – Indemnités**

**12.1. Comité de direction** – Pour le mandat exercé au sein du comité de direction, chaque membre perçoit une indemnité mensuelle. Ce montant est indexé.

Le comité de direction peut décider de diversifier le montant de cette indemnité par mandat.

## **II – Dispositions spécifiques**

#### **Article 13 – Elections**

**13.1. Constitution d'un bureau de vote** – En cas de vote papier lors d'une réunion de l'assemblée générale, il est constitué un bureau de vote composé de 3 personnes : un membre du comité de direction désigné par le président ou les coprésidents, et des 2 représentants ayant la moins grande ancienneté, respectivement en tant que candidat-huissier de justice et huissier de justice. L'ancienneté se calcule en fonction de la date de nomination.

<p>Dit bureau is verantwoordelijk voor het tellen van de stemmen.</p> <p><b>13.2 Auditeurs, assessoren en leden van de benoemingscommissie</b> – De Nederlandstalige auditeurs en assessoren en de gerechtsdeurwaarders van de Nederlandstalige benoemingscommissie worden verkozen door de Nederlandstalige vertegenwoordigers van de algemene vergadering.</p> <p>De Franstalige auditeurs en assessoren en de gerechtsdeurwaarders van de Franstalige benoemingscommissie worden verkozen door de Franstalige vertegenwoordigers van de algemene vergadering.</p> <p><b>13.3. Erkenningscommissies</b> – De Nederlandstalige gerechtsdeurwaarders en de Nederlandstalige kandidaat-gerechtsdeurwaarder van de erkenningscommissie worden verkozen door de Nederlandstalige vertegenwoordigers van de algemene vergadering.</p> <p>De Franstalige gerechtsdeurwaarders en kandidaat-gerechtsdeurwaarder van de erkenningscommissie worden verkozen door de Franstalige vertegenwoordigers van de algemene vergadering.</p> <p><b>13.4. Directiecomité</b> – Het directiecomité zorgt ervoor dat zijn continuïteit zo goed mogelijk gehandhaafd wordt.</p> <p>Het verstuurt ten minste vijfenveertig dagen vóór de stemming de oproep tot kandidaten voor de verkiezingen van het directiecomité.</p> <p>De indiening van kandidaatstellingen gebeurt elektronisch bij de Nationale Kamer uiterlijk binnen tien kalenderdagen volgend op de oproep tot kandidaten. Elke te laat ingediende kandidaatstelling wordt onontvankelijk verklaard.</p> <p>De leden die zich kandidaat stellen voor het mandaat van voorzitter of nationaal verslaggever vermelden dit uitdrukkelijk bij de indiening van hun</p>	<p>Ce bureau est chargé du comptage des voix.</p> <p><b>13.2. Auditeurs, assesseurs et membres de la commission de nomination</b> – Les auditeurs et assesseurs néerlandophones ainsi que les huissiers de justice de la commission de nomination néerlandophone sont élus par les représentants néerlandophones de l’assemblée générale.</p> <p>Les auditeurs et assesseurs francophones ainsi que les huissiers de justice de la commission de nomination francophone sont élus par les représentants francophones de l’assemblée générale.</p> <p><b>13.3. Commissions d’agrément</b> – Les huissiers de justice et le candidat-huissier de justice néerlandophones de la commission d’agrément sont élus par les représentants néerlandophones de l’assemblée générale.</p> <p>Les huissiers de justice et le candidat-huissier de justice francophones de la commission d’agrément sont élus par les représentants francophones de l’assemblée générale.</p> <p><b>13.4. Comité de direction</b> – Le comité de direction veille à garantir le mieux possible la continuité en son sein.</p> <p>Il envoie l’appel à candidatures pour les élections du comité de direction au moins quarante-cinq jours avant la tenue du scrutin.</p> <p>L’introduction des candidatures a lieu électroniquement auprès de la Chambre nationale au plus tard dans les dix jours calendrier suivant l’envoi de l’appel à candidatures... Toute candidature introduite tardivement est déclarée irrecevable.</p> <p>Les membres qui postulent au mandat de président ou de rapporteur national le mentionnent explicitement lors de l’introduction de leur</p>
---	--

<p>kandidaatstelling. In geval van kandidaatstelling voor een covoorzitterschap, moet een gezamenlijke kandidaatstelling ingediend worden door de twee kandidaten.</p> <p>Binnen vijf kalenderdagen na de sluitingsdatum voor het indienen van kandidaturen maakt het directiecomité de lijst van kandidaturen over aan alle leden van de beroepsgroep.</p> <p><b>13.5 Verkiesbaarheidsvoorwaarde</b> – alle verkiesbaarheidsvoorwaarden worden op de dag van de verkiezing beoordeeld.</p> <p>Een gerechtsdeurwaarder kan zich slechts geldig kandidaat stellen als auditeur, assessor, lid van het directiecomité, de algemene vergadering of een benoemingscommissie indien zijn laatste ingediende attest “kwaliteitsrekeningen” een positief saldo vertoont. Dit wil zeggen dat het saldo van rubriek A (activa) groter dan of gelijk aan het saldo van rubriek B (passiva) moet zijn.</p> <p><b>13.6 Wijze(n) van stemmen</b> – Bij een stemming over een individueel mandaat geeft het ontbreken van een absolute meerderheid na de eerste ronde aanleiding tot een tweede ronde in de vorm van een herstemming tussen de twee kandidaten met de meeste stemmen. Als geen van beide kandidaten een meerderheid behaalt, wordt overgegaan tot een laatste stemronde. Als er geen meerderheid is, wordt de kandidaat met de meeste stemmen verkozen. Bij een gelijke stand wordt de kandidaat met de meeste anciënniteit verkozen. De anciënniteit wordt berekend op basis van de datum van benoeming, naargelang het geval, als gerechtsdeurwaarder of kandidaat-gerechtsdeurwaarder.</p> <p><b>Artikel 14 – Covoorzitterschap</b></p> <p>Wanneer het voorzitterschap de vorm van een covoorzitterschap aanneemt, worden de prerogatieven van stemming, ondertekening en</p>	<p>candidature. En cas de postulation à une coprésidence, une candidature conjointe doit être introduite par les 2 membres candidats.</p> <p>Endéans les cinq jours calendrier suivant la clôture du délai de postulation, le comité de direction transmet la liste des candidatures à tous les membres de la profession.</p> <p><b>13.5. Condition d'éligibilité</b> – Toutes les conditions d'éligibilité s'apprécient au jour de l'élection.</p> <p>Un huissier de justice ne peut valablement postuler en tant qu'auditeur, assesseur, membre du comité de direction, de l'assemblée générale ou d'une commission de nomination, que si sa dernière attestation « comptes de qualité » introduite a un solde positif. Cela signifie que le solde de la rubrique A (actifs) doit être plus grand ou égal au solde de la rubrique B (passifs).</p> <p><b>13.6. Modalité(s) de scrutin</b> - En cas de vote portant sur un mandat individuel, l'absence de majorité absolue après le premier tour de scrutin donne lieu à un deuxième tour sous la forme d'un ballottage entre les deux candidats ayant obtenu le plus de voix. Si aucun des deux candidats n'obtient la majorité, il est procédé à un dernier tour de vote. A défaut de majorité, le candidat qui obtient le plus de voix est élu. En cas d'égalité de voix, le candidat ayant la plus grande ancienneté est élu. L'ancienneté se calcule en fonction de la date de nomination, selon le cas, en tant qu'huissier de justice ou candidat-huissier de justice.</p> <p><b>Article 14 – Coprésidence</b></p> <p>Lorsque la présidence prend la forme d'une coprésidence, les prérogatives de vote, de signature et de représentation sont exercées conjointement par</p>
--	---

<p>vertegenwoordiging gezamenlijk uitgeoefend door de twee covoorzitters, overeenkomstig de wettelijke modaliteiten en, bovendien, wat tussen hen overeengekomen werd. Deze modaliteiten worden zo spoedig mogelijk aan het directiecomité meegedeeld.</p> <p><b>Artikel 15 – Goed bestuur</b></p> <p><b>15.1. Dagelijks bestuur</b> – Het dagelijks bestuur wordt uitgeoefend door het directiecomité met ondersteuning van de permanente diensten van de Nationale Kamer, hun directeuren en de algemeen directeur.</p> <p>Bij de uitoefening van zijn bevoegdheden stelt het directiecomité, telkens wanneer het dit nuttig acht, een expertengroep samen uit leden van de beroepsgroep en/of externen. Het stelt het werkkader van deze deskundigen vast. De leden van deze groep brengen regelmatig verslag uit aan het directiecomité en, in voorkomend geval, aan de algemene vergadering.</p> <p>In alle omstandigheden vertegenwoordigt het directiecomité officieel het beroep, tenzij dit uitdrukkelijk wordt gedelegeerd.</p> <p><b>15.2. Vastgoedbeheer</b> – De eigendommen en bezittingen van de Nationale Kamer worden beheerd door het directiecomité.</p> <p>Vastgoedtransacties moeten door de algemene vergadering met ten minste een tweederdemeerderheid worden goedgekeurd. In geval van goedkeuring kan het directiecomité een van zijn leden mandateren om zich te laten vertegenwoordigen bij het verlijden van de desbetreffende akten.</p> <p>Beslissingen tot herstellingen en onderhoud van de eigendommen van de Nationale Kamer worden onder verantwoordelijkheid van het directiecomité genomen.</p>	<p>les deux coprésidents, selon les modalités arrêtées légalement et, pour le surplus, de commun accord entre eux. Ces modalités sont communiquées, dans les plus brefs délais, au comité de direction.</p> <p><b>Article 15 – Bonne gouvernance</b></p> <p><b>15.1. Gestion journalière</b> – La gestion journalière est exercée par le comité de direction avec le support des services permanents de la Chambre nationale, de leurs directeurs et du directeur général.</p> <p>Dans l'exercice de ses compétences, le comité de direction constitue, chaque fois qu'il le juge utile, un groupe d'expert composé de membres de la profession et/ou d'externes. Il définit le cadre de travail de ces experts. Les membres de ce groupe font rapport régulièrement au comité de direction, et le cas échéant, à l'assemblée générale.</p> <p>En toutes circonstances, le comité de direction représente officiellement la profession, sauf délégation expresse.</p> <p><b>15.2. Gestion immobilière</b> – Les propriétés et possessions de la Chambre nationale sont gérées par le comité de direction.</p> <p>Les transactions immobilières doivent être approuvées par au moins une majorité des deux tiers au sein de l'assemblée générale. En cas d'approbation, le comité de direction peut donner mandat à un de ses membres pour se faire représenter lors de la passation des actes concernés.</p> <p>Les décisions concernant les réparations et l'entretien des biens de la Chambre nationale sont prises sous la responsabilité du comité de direction.</p>
---	--

<p><b>15.3. Financieel beheer</b> - De twee penningmeesters houden toezicht op het beheer van de rekeningen en fondsen van de Nationale Kamer, alsmede op de begroting van het centraal bestand van berichten van beslag, overdracht, delegatie, collectieve schuldenregeling en protest. Zij brengen regelmatig verslag uit aan het directiecomité.</p> <p>Met machtiging van het directiecomité kunnen zij op naam van de Nationale Kamer één of meer rekeningen openen bij een bankinstelling die bevoegd is om op Belgisch grondgebied bankactiviteiten uit te oefenen. Voor deze verrichtingen is de handtekening van de voorzitter en van een van de penningmeesters vereist.</p> <p>Elk jaar stellen de penningmeesters de jaarrekening en de begroting op en leggen deze voor aan de algemene vergadering. Zij stellen het bedrag van de bijdragen voor.</p> <p>De balans wordt elk jaar op 31 december afgesloten. Zij wordt gecontroleerd door een externe bedrijfsrevisor, die door het directiecomité wordt gemandateerd.</p> <p><b>15.4 Informaticabeheer</b> – Het directiecomité zorgt ervoor dat de elektronische lijst van gerechtsdeurwaarders en kandidaat-gerechtsdeurwaarders goed wordt bijgehouden. Zij heeft een authentiek karakter.</p> <p>Elk lid van de Nationale Kamer is te allen tijde verantwoordelijk voor het bijwerken van zijn eigen gegevens die in deze lijst zijn opgenomen en/of in de verschillende registers van de Nationale Kamer worden bijgehouden.</p>	<p><b>15.3. Gestion financière</b> – Les deux trésoriers supervisent la gestion de la comptabilité et des fonds de la Chambre nationale ainsi que le budget du fichier central des avis de saisie, de cession, de délégation, de règlement collectif de dettes et de protêt. Ils font régulièrement rapport au comité de direction.</p> <p>Sur autorisation du comité de direction, ils peuvent ouvrir un ou plusieurs comptes au nom de la Chambre nationale auprès d’une institution bancaire agréée pour exercer des activités bancaires sur le territoire belge. La signature du président et d’un des trésoriers est nécessaire pour ces opérations.</p> <p>Annuellement, les trésoriers arrêtent les comptes annuels, dressent le budget et les soumettent à l’assemblée générale. Ils proposent le montant des cotisations.</p> <p>Le bilan est clôturé au 31 décembre de chaque année. Il est contrôlé par un réviseur d’entreprise externe, mandaté par le comité de direction.</p> <p><b>15.4. Gestion informatique</b> – Le comité de direction veille à la bonne tenue de la liste électronique des huissiers de justice et des candidats-huissiers de justice. Elle a un caractère authentique.</p> <p>Chaque membre de la Chambre nationale est responsable, à tout instant, de l’actualisation de ses propres données reprises dans cette liste et/ou répercutées dans les différents registres tenus par la Chambre nationale.</p>
---	--



<p><b>Artikel 16 – Nationaal congres</b></p> <p>Elk jaar wordt een nationaal congres georganiseerd waarvoor de leden van de Nationale Kamer worden uitgenodigd, evenals erevoorzitters en stagiairs.</p> <p>De organisatie van het congres kan door een arrondissementskamer op vrijwillige basis op zich worden genomen.</p> <p><b>Artikel 17 – Onverenigbaarheden</b></p> <p><b>17.1. Algemene onverenigbaarheid</b> – Een gerechtsdeurwaarder of kandidaat-gerechtsdeurwaarder mag geen officieel mandaat binnen de beroepsgroep bekleden of deze vertegenwoordigen; zitting hebben in een tuchtcommissie en/of benoemingscommissie of verkozen worden tot auditeur of assessor, indien hij in de afgelopen vijf jaar tot een definitieve tuchtmaatregel van afzetting, schorsing, boete (hoger dan € 5.000) of intrekking van de eretitel werd veroordeeld, preventief geschorst is of van het tableau geschrapt werd.</p> <p>Indien hij dit mandaat reeds bekleedt op het tijdstip waarop de oorzaak van de onverenigbaarheid zich voordoet, wordt hij geacht op dat tijdstip ontslagnemend te zijn en wordt er zo spoedig mogelijk overgegaan tot zijn vervanging.</p> <p><b>17.2. Specifieke onverenigbaarheden</b> – Een gerechtsdeurwaarder mag volgende zaken niet cumuleren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de mandaten van auditeur en lid van een benoemingscommissie;</li> <li>- de mandaten van auditeur en assessor;</li> <li>- de mandaten van lid van het directiecomité en lid van de benoemingscommissie;</li> </ul>	<p><b>Article 16 – Congrès national</b></p> <p>Chaque année, un congrès national est organisé auquel les membres de la Chambre nationale sont invités ainsi que les présidents honoraires et les stagiaires.</p> <p>L'organisation du congrès peut être prise en charge par une chambre d'arrondissement sur base volontaire.</p> <p><b>Article 17 – Incompatibilités</b></p> <p><b>17.1. Incompatibilité générale</b> – Un huissier de justice ou un candidat-huissier de justice ne peut pas exercer de mandat officiel au sein de la profession ou la représenter ; siéger dans une commission de discipline et/ou de nomination ou être élu auditeur ou assesseur, s'il a été condamné à une peine définitive de destitution, de suspension, d'amende (supérieure à 5.000 €) ou de retrait du titre honorifique au cours des cinq dernières années, fait l'objet d'une suspension préventive ou a été radié du tableau.</p> <p>S'il exerce déjà ce mandat au moment de la survenance de la cause d'incompatibilité, il est réputé démissionnaire à ce moment et il est procédé à son remplacement dans les plus brefs délais.</p> <p><b>17.2. Incompatibilités spécifiques</b> – Un huissier de justice ne peut pas cumuler :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les mandats d' auditeur et de membre d'une commission de nomination ;</li> <li>- les mandats d'auditeur et d'assesseur ;</li> <li>- les mandats de membre du comité de direction et de membre de la commission de nomination ;</li> </ul>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- de mandaten van lid van het directiecomité en vertegenwoordiger van de algemene vergadering. Deze uitsluiting geldt eveneens in hoofde van een kandidaat-gerechtsdeurwaarder.</li> </ul> <p>De gebeurlijke oorzaak van een (algemene of specifieke) onverenigbaarheid wordt beoordeeld op de dag van de toekenning van het mandaat. De onverenigbaarheid geldt als definitieve verhindering.</p> <p><b>Artikel 18 – Bijdragen</b></p> <p><b>18.1. Commissie “bijdragen”</b> – Binnen de Nationale Kamer wordt een commissie “bijdragen” ingesteld, bestaande uit drie leden: de penningmeester, de adjunct-penningmeester en één van de twee door het directiecomité aangewezen ondervoorzitters. Elk lid heeft stemrecht.</p> <p>In geval van een belangenconflict neemt het betrokken lid niet deel, noch aan de beraadslaging, noch aan de beslissing. In dat geval is de stem van de penningmeester beslissend.</p> <p>Iedere gerechtsdeurwaarder of kandidaat-gerechtsdeurwaarder kan deze commissie verzoeken om gehele of gedeeltelijke vrijstelling van betaling van de bijdrage en/of om betalingsfaciliteiten.</p> <p>Indien de omstandigheden zulks rechtvaardigen, kan de waarnemend gerechtsdeurwaarder ook een dergelijk verzoek indienen namens de erfgenamen van de overleden gerechtsdeurwaarder, de ontslaggenomen gerechtsdeurwaarder of de gerechtsdeurwaarder wiens benoeming nietig is verklaard.</p> <p>Het directiecomité vraagt, indien nodig, het advies van de territoriaal bevoegde syndicus.</p> <p>Het verzoek wordt zo snel mogelijk behandeld.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- les mandats de membre du comité de direction et de représentant de l’assemblée générale. Cette exclusion vaut également dans le chef d’un candidat-huissier de justice.</li> </ul> <p>La cause éventuelle d’incompatibilité (générale ou spécifique) s’apprécie à partir du jour de l’attribution du mandat. L’incompatibilité vaut empêchement définitif.</p> <p><b>Article 18 – Cotisations</b></p> <p><b>18.1. Commission « cotisations »</b> – Il est institué, au sein de la Chambre nationale, une commission “cotisations” composée de trois membres : le trésorier, le trésorier-adjoint et un des deux vice-présidents désignés par le comité de direction. Chacun dispose d’un droit de vote.</p> <p>En cas de conflit d’intérêts, le membre concerné ne prend part ni à la délibération ni à la décision. Dans ce cas, le vote du trésorier est prépondérant.</p> <p>Chaque huissier de justice ou candidat-huissier de justice peut introduire auprès de cette commission une demande de dispense intégrale ou partielle du paiement de la cotisation et/ou d’obtention de facilités de paiement.</p> <p>Lorsque les circonstances le justifient, l’huissier de justice faisant fonction peut aussi introduire une telle demande au nom des héritiers de l’huissier de justice décédé, de l’huissier de justice démissionné ou de l’huissier de justice dont la nomination a été annulée.</p> <p>Le comité de direction demande, le cas échéant, l’avis du syndic territorialement compétent.</p> <p>La demande est traitée dans les meilleurs délais.</p>
---	---

<p>De beslissing van de commissie is definitief.</p> <p>De vrijstelling geldt alleen voor het lopende jaar.</p> <p><b>18.2. Invordering</b> – Wanneer een lid van de Nationale Kamer zijn jaarlijkse bijdrage niet binnen de gestelde termijn betaalt, zendt een van de twee penningmeesters hem kosteloos een herinneringsbrief. In geval van niet-betaling, het sluiten van een afbetalingsregeling of het verkrijgen van een kwijtschelding binnen de vooropgestelde termijn, wordt aan de schuldenaar een ingebrekestelling gestuurd met een bevel tot betalen binnen 14 dagen na verzending van de brief.</p> <p>Indien nodig wordt door het directiecomité een dwangschrift tegen de betrokkene uitgevaardigd en uitvoerbaar verklaard met het oog op de gedwongen invordering van de onbetaalde bijdrage.</p> <p><b>Artikel 19 – Eretitels</b></p> <p>Eretitels worden van rechtswege verleend aan aftredende leden van het directiecomité, behoudens een gemotiveerde andersluidende beslissing van de algemene vergadering.</p>	<p>La décision rendue par la commission est définitive.</p> <p>La dispense vaut uniquement pour l'année en cours.</p> <p><b>18.2. Recouvrement</b> – Lorsqu'un membre de la Chambre nationale reste en défaut de payer sa cotisation annuelle dans le délai fixé, l'un des deux trésoriers lui envoie sans frais une lettre de rappel. En cas d'absence de paiement, de la conclusion d'un plan d'apurement de paiement ou de l'obtention d'une dispense dans le délai imparti, une lettre de mise en demeure lui est adressée avec injonction de procéder au paiement endéans les 14 jours suivant l'envoi de la lettre.</p> <p>Si nécessaire, une contrainte est délivrée par le comité de direction et rendue exécutoire à l'encontre de l'intéressé en vue du recouvrement forcé de la cotisation impayée.</p> <p><b>Article 19 – Titres honorifiques</b></p> <p>Les titres honorifiques sont accordés de plein droit aux membres sortants du comité de direction, sauf décision motivée contraire de l'assemblée générale.</p>
--	---