REGLEMENT INZAKE DE PERMANENTE OPLEIDING (deel 1)

Aangenomen door de algemene vergadering van de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders op 28-03-2026 (inwerkingtreding 23-04-2026)

RÈGLEMENT EN MATIÈRE DE FORMATION PERMANENTE (volet 1)

Adopté par l'Assemblée générale de la Chambre nationale des huissiers de justice le 28-03-2026 (entrée en vigueur le 23-04-2026)

Artikel 1. Algemene principes

De Nationale Kamer organiseert de permanente opleiding van gerechtsdeurwaarders, kandidaat-gerechtsdeurwaarders, stagiairs en medewerkers middels één of meerdere opleidingsprogramma's en -modules die zij financiert. Ze garandeert een voldoende aantal opleidingen, zodat elke betrokkene het aantal punten kan behalen dat aan hem wordt vooropgesteld overeenkomstig dit reglement.

Deze programma's en modules zijn gratis voor stagiairs en, in principe, voor (kandidaat-) gerechtsdeurwaarders, tenzij anders wordt beslist.

Afhankelijk van de omstandigheden kan de Nationale Kamer inschrijvingsgeld vragen voor een specifiek(e) opleidingsprogramma of module. Bevestiging van inschrijving voor een betaalde opleiding is afhankelijk van ontvangst van het inschrijvingsgeld.

De Nationale Kamer mag de organisatie van de permanente opleiding uitbesteden aan een derde partij.

Article 1. Principes généraux

La Chambre nationale organise la formation permanente des huissiers de justice, des candidats-huissiers de justice, des stagiaires et des collaborateurs au travers d'un ou de plusieurs programmes et modules de formation financés par elle. Elle assure un nombre suffisant de formations de telle sorte que chaque intéressé puisse obtenir le nombre de points qui lui est imposé.

Ces programmes et modules sont gratuits pour les stagiaires et le sont, en principe, pour les (candidats-)huissiers de justice, sauf décision contraire.

Selon les circonstances, la Chambre nationale peut soumettre un programme ou un module de formation spécifique à un droit d'inscription. La confirmation de l'inscription à une formation payante est conditionnée à la réception du droit d'inscription.

La Chambre nationale peut sous-traiter l'organisation de la formation permanente à un organisme tiers.

Artikel 2. Opleidingscycli

2.1. Uitgezonderd de leden die als ontslagnemend beschouwd worden in de zin van het Gerechtelijk Wetboek, is elke gerechtsdeurwaarder en elke kandidaat-gerechtsdeurwaarder verplicht om minstens 25 punten permanente opleiding erkend door de erkenningscommissie over een periode van 2 jaar te behalen, waarvan minstens 5 deontologische punten (waaronder sociale en communicatieve vaardigheden alsook bemiddeling).

Eenieder stelt zelf zijn programma samen.

Elke opleidingscyclus start op de scharnierdatum van 1 maart, volgend op het moment dat de verplichting om permanente opleiding te volgen ingaat.

Activiteiten die in aanmerking komen voor erkenning van opleidingspunten en waaraan de betrokkene intussen heeft deelgenomen, kunnen post factum beoordeeld worden. Wanneer een lid wordt benoemd als gerechtsdeurwaarder, wordt geschorst (of preventief geschorst) of wanneer zijn benoeming als titularis ongedaan wordt gemaakt, wordt zijn opleidingscyclus niet geschorst of onderbroken.

Article 2. Cycles de formation

2.1. Exception faite des membres considérés comme démissionnaires au sens du Code judiciaire, chaque huissier de justice et chaque candidat-huissier de justice a l'obligation d'obtenir au minimum 25 points de formation permanente agréés par la commission d'agrément sur une période de 2 ans, dont au moins 5 points de déontologie (englobant les capacités sociales et communicatives ainsi que la médiation).

Chacun compose son programme librement.

Chaque cycle de formation débute à la date-pivot du 1er mars qui suit la naissance de l'obligation de formation permanente.

Dans l'intervalle, les évènements pouvant faire l'objet d'un agrément en vue de la reconnaissance de points de formation permanente et auxquels la personne concernée a participé, peuvent être valorisés. Lorsqu'un membre est nommé en qualité d'huissier de justice, est suspendu (préventivement) ou lorsque sa nomination en tant que titulaire est cassée, son cycle de formation n'est ni suspendu, ni interrompu.

2.2. Elke stagiair is verplicht om 40 punten permanente opleiding over een periode van 2 jaar, vanaf de aanvang van de stage, te behalen. De wettelijke schorsingsgronden van de stage schorsen ook de verplichting tot permanente opleiding.

Elke stagiair volgt minstens het volledige door de Nationale Kamer georganiseerde programma voor stagiairs, op straffe van weigering van afgifte van het stagecertificaat. Onder dit voorbehoud, stelt de stagiair zelf het te volgen programma samen, in alle transparantie met zijn stagemeester.

Elke stagiair, in het bezit van een stagecertificaat, die niet deelnam of geslaagd is voor het vergelijkend examen of niet nuttig gerangschikt werd om benoemd te worden tot kandidaat-gerechtsdeurwaarder, blijft onderworpen aan de algemene verplichting om permanente opleiding te volgen, en moet minstens 20 bijkomende punten voorleggen om geldig te kunnen deelnemen aan de volgende examensessie.

2.2. Chaque stagiaire a l'obligation de suivre 40 points de formation permanente sur une période de 2 ans à partir de la date du début de stage. Les motifs légaux de suspension du stage sont applicables

Chaque stagiaire suit au moins le programme organisé par la Chambre nationale pour les stagiaires, sous peine de refus de la délivrance de son certificat de stage. Sous cette réserve, le stagiaire compose lui-même le programme à suivre, en toute transparence avec le maître de stage.

Tout stagiaire, en possession d'un certificat de stage, qui n'a pas présenté ou réussi l'examen comparatif ou qui ne s'est pas classé en ordre utile en vue d'être nommé candidat-huissier de justice reste assujetti à l'obligation générale de formation permanente et doit justifier de minimum 20 points supplémentaires pour pouvoir valablement participer à la session d'examen suivante.

Artikel 3. Erkenningspunten

3.1. De opleiding kan verschillende vormen aannemen, op voorwaarde dat de inhoud of het doel ervan verband houdt met het beroep van gerechtsdeurwaarder.

3.2. Eén uur opleiding is gelijk aan één punt. Elk onderdeel van minstens een half uur is gelijk aan een half punt, behoudens uitzonderingen.
Elk punt kan enkel geldig worden behaald als de belanghebbende een door de organiserende instantie afgegeven bewijs van deelname voorlegt.

3.3. Elke gerechtsdeurwaarder, kandidaat-gerechtsdeurwaarder en stagiair zorgt ervoor dat hij zijn elektronische puntenkaart up-to-date houdt op het onlineplatform “PE-Online”. Dit platform is het unieke portaal om erkenningsaanvragen en toekenning van punten voor te leggen aan de erkenningscommissie.

3.4. Voor de publicatie van een juridisch artikel in een vaktijdschrift of een verzamelwerk, of de publicatie van een juridisch handboek kan een maximum van 20 punten toegekend worden per bijdrage, los van het aantal auteurs in geval van collectieve publicatie.

Article 3. Points d’agrément

3.1. La formation peut prendre différentes formes pour autant que son contenu ou son objectif soit en lien avec la profession d’huissier de justice.

3.2. Une heure de formation équivaut à un point. Toute fraction de minimum une demi-heure équivaut à un demi-point, sauf exceptions.
Chaque point n'est valablement acquis que si l'intéressé produit une attestation de présence délivrée par l’organisme organisateur.

3.3. Chaque huissier de justice, candidat-huissier de justice et stagiaire veille à tenir à jour sa carte à points électronique via la plateforme en ligne “PE-Online”. Cette plateforme est l’unique portail pour soumettre des demandes d’agrément et d’attribution de points à la commission d’agrément.

3.4. La publication d'un article juridique dans une revue ou un ouvrage, ou la publication d’un ouvrage juridique peut se voir attribuer un maximum de 20 points par contribution, indépendamment du nombre d’auteurs en cas de publication collective.

3.5. Voor het doceren van een bepaalde rechtsmaterie of een voor het beroep relevante materie, dan wel de tussenkomst als spreker tijdens een georganiseerd evenement met hetzelfde doel kan minimum 1 punt per gepresteerde 15 minuten of minder met een maximum van 10 punten toegekend worden.

3.6. Hetbijkomend behalen van een diploma, een studiegetuigschrift, het volgen van een opleiding of van een relevante opleidingsmodule, in aanvulling op en behaald na de benoeming tot kandidaat-gerechtsdeurwaarder, in aanmerking worden genomen als permanente opleiding voor maximum 10 punten.

3.7. Het uitoefenen van een mandaat binnen een beroepsorgaan, een instelling of een werkgroep waarvan de activiteit betrekking heeft op het beroep van gerechtsdeurwaarder, kan in aanmerking worden genomen als permanente opleiding, rekening houdend met de aanwezigheid en, in voorkomend geval, met de prestaties en werkzaamheden van het lid in die hoedanigheid met een maximum van 10 punten per opleidingscyclus.

3.8. Voor de deelname aan een vakbeurs of studentenbeurs die relevant is voor het beroep en waarbij de Nationale Kamer voorziet in enige aanwezigheid, wordt 1 punt per beurs toegekend. Voor de deelname van meer dan 4 uur worden 2 punten toegekend. Per FPO-cyclus worden maximaal 3 punten toegekend.

De deelname van een stagiair is afhankelijk van de toestemming van zijn stagemeester.

3.9. Een overtal aan behaalde punten in een bepaalde cyclus wordt voor maximaal 20 punten overgedragen naar de volgende cyclus en gecrediteerd op de puntenkaart binnen een termijn van 5 maanden na het einde van de voorgaande afgewerkte cyclus.
Deze bepaling is niet van toepassing op de stagiairs.

3.5. L'enseignement d'une matière juridique spécifique ou d'une matière professionnelle pertinente pour la profession, ou encore l'intervention en tant qu'orateur lors d'un évènement organisé répondant au même objectif se voit attribuer au minimum 1 point par tranche de 15 minutes ou moins, avec un maximum de 10 points.

3.6. L'obtention d'un diplôme, d'un certificat d'études, le suivi d'une formation ou d'un module de formation pertinent, complémentaires et postérieurs à la nomination en tant que candidat-huissier de justice peut être prise en compte au titre de formation permanente pour un maximum de 10 points.

3.7. Le fait d'exercer un mandat au sein d'un organe professionnel, un organisme, une institution ou un groupe de travail dont l'activité est en lien avec la profession peut être pris en compte au titre de formation permanente, en fonction du taux de présence et, le cas échéant, des prestations et travaux réalisés en cette qualité avec un maximum de 10 points par cycle de formation.

3.8. La participation à un salon professionnel ou étudiant, qui est pertinent pour la profession, dont la présence est organisée par la Chambre nationale, se voit attribuer 1 point par salon. 2 points sont attribués pour une participation de plus de 4h. Un maximum de 3 points sont attribués par cycle FPO.

La participation d'un stagiaire est soumise à l'accord de son maître de stage.

3.9. Les points surnuméraires accumulés durant un cycle sont reportés au cycle suivant avec un maximum de 20 points et crédités sur la carte à points endéans un délai de 5 mois qui suit l'expiration du précédent cycle accompli.
Cette disposition n'est pas applicable aux stagiaires.

Artikel 4. Erkenningscommissie

4.1. Een erkenningscommissie, gevestigd op de zetel van de Nationale Kamer, bestaat uit twee afdelingen, één van de Franse en één van de Nederlandse taalrol.

4.2. Elke afdeling is samengesteld uit:
- twee gerechtsdeurwaarders en één kandidaat-gerechtsdeurwaarder verkozen door de algemene vergadering van de Nationale Kamer, in hun hoedanigheid van effectief lid en behorend tot de desbetreffende taalrol;
- en één afgevaardigd lid volgens zijn taalrol. Het directiecomité en de raad van bestuur van het kenniscentrum coöpteren er elk één behorende tot hetzij de Nederlandse, hetzij de Franse taalrol. De twee organen moeten zich op elkaar afstemmen om de taalpariteit te garanderen.

Voor elk effectief lid wordt er een vervanger, naargelang het geval, verkozen of gecoöpteerd door het betrokken orgaan. Deze vervanger beantwoordt aan dezelfde formele voorwaarden.

Elke afdeling duidt onder haar leden een voorzitter aan.
De samenstelling van de commissie wordt bekendgemaakt op het intranet van de beroepsgroep.

Article 4. Commission d'agrément

4.1. Une commission d'agrément, établie au siège de la Chambre nationale, est constituée de deux sections, l'une de rôle linguistique francophone et l'autre de rôle linguistique néerlandophone.

4.2. Chaque section se compose :
- de deux huissiers de justice et d'un candidat-huissier de justice élus par l'assemblée générale de la Chambre nationale en tant que membre effectif et appartenant au rôle linguistique correspondant ;
- et d'un membre-délégué en fonction de son rôle linguistique. Le comité de direction et le conseil d'administration du centre d'expertise en cooptent chacun un appartenant soit au rôle linguistique francophone, soit au rôle linguistique néerlandophone. Les deux organes doivent se coordonner pour garantir la parité linguistique.

Pour chaque membre effectif, un membre suppléant répondant aux mêmes conditions formelles est, selon le cas, élu ou coopté par l'organe concerné.

Chaque section désigne son président parmi ses membres.
La composition de la commission est publiée sur l'intranet de la profession.

Wanneer een effectief lid of een plaatsvervanger gekozen door de algemene vergadering definitief belet is, wordt zijn mandaat verdergezet respectievelijk door zijn plaatsvervanger of een nieuw verkozen plaatsvervanger welke op de eerste algemene vergadering van het arrondissement die volgt op het belet wordt aangeduid.

Onder “definitief belet” moet worden begrepen elke reden die het onmogelijk maakt om een mandaat voort te zetten, waaronder ontslag, oprusttstelling, overlijden, vernietiging van een benoeming, een definitieve beslissing tot afzetting of (preventieve) schorsing, een definitieve beslissing tot schrapping van het tableau en de benoeming als gerechtsdeurwaarder wanneer het betrokken lid gerechtigd is zitting te nemen als kandidaat-gerechtsdeurwaarder.

4.3. De duur van het mandaat van de verkozen leden van de erkenningscommissie bedraagt drie jaar en is éénmaal hernieuwbaar.

Het mandaat van de gecoöpteerde leden van de erkenningscommissie stopt onmiddellijk wanneer het bevoegde orgaan hiertoe beslist.

4.4. Het mandaat van de leden van de erkenningscommissie is onbezoldigd.

4.5. Elke vraag tot erkenning wordt behandeld door één van beide afdelingen naargelang de werktaal en de taal waarin ze gesteld wordt. Elke afdeling beslist bij absolute meerderheid.

Lorsqu’un membre effectif ou suppléant élu par l’assemblée générale est définitivement empêché, son mandat est poursuivi respectivement par son suppléant ou un nouveau suppléant élu dont le mandat est attribué lors de la première assemblée générale qui suit la survenance de l’empêchement.

Par « empêchement définitif », il faut comprendre toute cause rendant impossible la poursuite d’un mandat. Sont visés la démission, la mise à la pension, le décès, l’annulation d’une nomination, une décision définitive de destitution ou de suspension (préventive), une décision définitive de radiation du tableau et la nomination en tant qu’huissier de justice lorsqu’un membre est habilité à siéger en qualité de candidat-huissier de justice.

4.3. La durée du mandat des membres de la commission d’agrément élus est de trois ans et est renouvelable une fois.

Le mandat des membres de la commission d’agrément cooptés prend fin immédiatement sur simple décision de l’organe compétent.

4.4. Le mandat des membres de la commission d'agrément n’est pas rémunéré.

4.5. Toute demande d’agrément est traitée par une des deux sections en fonction de la langue de travail employée et à laquelle la demande se rapporte. Chaque section prend sa décision à la majorité absolue.

Elke vraag die betrekking heeft op meerdere werktalen wordt behandeld door beide afdelingen die samen de verenigde erkenningscommissie vormen. Deze commissie beslist bij absolute meerderheid.

In geval van belangenconflict neemt het betrokken lid niet deel aan de erkenningsprocedureopleiding.

In geval van staking van stemmen, komt de voorzitter de doorslaggevende stem toe.

Bij gelijkheid van stemmen in de schoot van de verenigde erkenningscommissie is de stem van het door het directiecomité afgevaardigd lid doorslaggevend.

4.6. Met het oog op een vlotte interne werking neemt de erkenningscommissie een huishoudelijk reglement aan.

Artikel 5. Erkenningsaanvraag

5.1. Elke instelling kan een erkenningsaanvraag indienen om punten te laten erkennen in het kader van de permanente opleiding voor gerechtsdeurwaarders, kandidaat-gerechtsdeurwaarders en stagiairs.

Tussen het verzenden van de aanvraag en de datum van het evenement dient minimum 2 weken te verlopen.

Toute demande se rapportant à plusieurs langues de travail est traitée par les deux sections qui ensemble forment la commission d'agrément réunie. Cette commission prend sa décision à la majorité absolue.

En cas de conflit d'intérêts, le membre concerné ne prend pas part à la procédure d'agrément.

En cas d'égalité des voix, le vote du président est prépondérant.

En cas d'égalité de voix au sein de la commission d'agrément réunie, le vote du membre-délégué désigné par le comité de direction est prépondérant.

4.6. Pour les besoins de son fonctionnement interne, la commission d'agrément adopte un règlement d'ordre intérieur.

Article 5. Demande d'agrément

5.1. Tout organisme peut introduire une demande d'agrément visant à obtenir la reconnaissance de points dans le cadre de la formation permanente des huissiers de justice, candidats-huissiers de justice et stagiaires.

Il doit y avoir un délai d'au moins deux semaines entre l'envoi de la demande et la date de l'évènement.

De verworven erkenning geldt voor een periode van één jaar vanaf de datum waarop de erkende opleiding voor het eerst wordt gegeven.

5.2. Elke aanvragende instelling dient een dossierrecht te vereffenen dat gelijkgesteld wordt met het inschrijvingsgeld dat gevraagd wordt voor een deelnemer – weliswaar met een minimum van 100,00 EUR en een maximum van 750,00 EUR. Slechts na ontvangst van dit dossierrecht zal de erkenningscommissie kennisnemen van de aanvraag. Dit recht is niet verschuldigd wanneer de aanvraag werd ingediend door een feiten- of een rechtelijke vereniging van (kandidaat-)gerechtsdeurwaarders, of nog van een officiële beroepsinstelling.
De aanvraag tot erkenning moet minstens de volgende gegevens bevatten naargelang het voorwerp van het evenement:

1. de identiteit van de aanvragende instelling;
2. het onderwerp en/of het programma;
3. een korte inhoud van het evenement (max. 200 karakters);
4. wijze van publiciteit;
5. de identiteit van de organiserende instelling, indien deze verschilt van die van de aanvragende instelling;
6. de datum, plaats en duur van het evenement;
7. het type ondersteuning dat voorzien wordt (PowerPoint, syllabus,…);
8. indien van toepassing, de identiteit van de sprekers en hun professionele hoedanigheid;
9. het inschrijvingsbedrag;
10. het aantal gewenste erkenningspunten.

L'agrément délivré est valable pour une durée d'un an, à compter de la date à partir de laquelle la formation agréée est dispensée pour la première fois.

5.2. Tout organisme demandeur doit s'acquitter de frais de dossier équivalent à un montant égal à une fois le droit d'inscription complet d'un participant, - avec toutefois un minimum de 100,00 EUR et un maximum de 750,00 EUR. Ce n'est qu'après réception de ces frais de dossier que la commission d'agrément prendra connaissance de la demande. Ce droit n'est pas dû lorsque la demande émane d'une association de fait ou de droit de (candidats-)huissiers de justice, ou encore d'un organe officiel de la profession.
La demande d'agrément doit contenir au moins les informations suivantes en fonction de l'objet de l'évènement°:

1. l'identité de l'organisme demandeur°;
2. le sujet et/ou le programme) ;
3. un court résumé du contenu de l'évènement (max. 200 caractères) ;
4. le mode de publicité ;
5. l'identité de l'organisme organisateur, si différente de celle de l'organisme demandeur ;
6. la date, le lieu et la durée de l'évènement ;
7. le type de support prévu (PowerPoint, syllabus...) ;
8. si applicable, l'identité des orateurs et leur qualité professionnelle ;
9. le montant des frais d'inscription ;
10. le nombre de points d'agrément souhaités.

5.3. Bij de indiening van de aanvraag verbindt de aanvragende instelling zich ertoe de aanwezigheidslijst elektronisch te registreren op het PE-Onlineplatform binnen een maand nadat de opleiding heeft plaatsgevonden. Aan de hand van deze lijst kan men controleren of elke deelnemer zich heeft aangemeld voor de check-in en daadwerkelijk de hele opleiding heeft gevolgd.

Artikel 6. Aanvraag tot erkenning post factum

6.1. Elke gerechtsdeurwaarder, kandidaat-gerechtsdeurwaarder of stagiair kan achteraf een erkenningsaanvraag indienen voor een activiteit die in aanmerking komt voor de erkenning van punten. Er mag maximaal 5 maanden zijn verstreken tussen het gehouden evenement en de aanvraag, behalve in het geval bedoeld in artikel 2.1, lid 3.

5.3. Lors de l'introduction de sa demande, l'organisme demandeur s'engage à enregistrer électroniquement la liste des présences sur la plateforme "PE-Online » dans le mois qui suit la tenue de la formation. Cette liste doit permettre de vérifier que chaque participant s'est bien présenté au check-in et qu'il a effectivement suivi l'intégralité de la formation.

Article 6. Demande d'agrément post factum

6.1. Tout huissier de justice, candidat-huissier de justice ou stagiaire peut introduire une demande d'agrément postérieurement à l'évènement pouvant donner droit à la reconnaissance de points. Il ne peut s'être écoulé qu'un maximum de 5 mois entre la tenue de l'évènement et la demande, sauf l'hypothèse visée à l'article 2.1, alinéa 3.

6.2. De aanvrager maakt alle gegevens en stukken over waarvan sprake onder punt 5.2, lid 2, 1° tot en met 3°, 5° tot en met 8° en 10°, evenals een elektronisch afschrift van het aanwezigheidsattest.
In geval van een aanvraag in het kader van de uitoefening van een mandaat, maakt de aanvrager de stukken over die zijn aanwezigheid en, in voorkomend geval, de *qualitate qua* verrichte prestaties bewijzen.

6.3. In geval van een aanvraag m voor een juridische publicatie moeten ook volgende gegevens worden overgemaakt:
- de identiteit van eventuele coauteurs;
- de datum van de publicatie;
- een exemplaar of kopie van de publicatie.

Artikel 7. Erkenningsprocedure

7.1. Elke afdeling van de commissie en de verenigde commissie kan beslissen om fysiek of elektronisch (middels geschikte communicatietechnieken) bijeen te komen om haar bevoegdheden uit te oefenen.

7.2. Beide beslissen rechtsgeldig als ten minste driekwart van de leden stemt en een absolute meerderheid wordt bereikt.

7.3 Indien er geen meerderheid wordt gevonden binnen de schoot van een afdeling of van de verenigde erkenningscommissie is de stem van de voorzitter of deze van het daartoe door het directiecomité aangeduide afgevaardigd lid beslissend.
De erkenningscommissie beslist binnen een termijn van maximaal 7 kalenderdagen na de kennisgeving van de aanvraag tot erkenning aan de betrokken instelling.
Bij gebrek aan een beslissing binnen deze termijn, wordt de erkenning automatisch en definitief toegewezen.

6.2. Le demandeur fournit toutes les informations et documents visés au point 5.2, al. 2, 1° à 3°, 5° à 8° en 10°, ainsi qu'une copie électronique de l'attestation de présence.
En cas de demande relative à l'exercice d'un mandat, le demandeur fournit les pièces qui prouvent sa présence et, le cas échéant, les prestations effectuées *qualitate qua*.

6.3 En cas de demande relative à une publication juridique, les éléments suivants doivent également être communiqués :
- l'identité des éventuels co-auteurs ;
- la date de publication ;
- un exemplaire ou une copie de la publication.

Article 7. Procédure d'agrément

7.1. Chaque section de la commission et la commission réunie peut décider de se réunir physiquement ou électroniquement (au moyen de techniques de communication appropriées) pour exercer ses compétences.

7.2. L'une comme l'autre statue valablement si au moins trois-quarts des membres votent et que la majorité absolue est atteinte.

7.3. Si aucune majorité n'est atteinte au sein d'une section ou de la commission d'agrément réunie, le vote du président ou celui du membre-délégué désigné par le comité de direction est, selon le cas, prépondérant.
La commission d'agrément statue endéans un délai maximum de 7 jours calendrier après la notification de la demande d'agrément à l'organe concerné.
À défaut de décision dans ce délai, l'agrément est accordé de manière automatique et définitive.

7.4. Indien een aanvraag om erkenning gedeeltelijk of geheel wordt afgewezen, is deze afwijzing definitief en dient deze door de erkenningscommissie summier gemotiveerd te worden.
De erkenningscommissie stelt de aanvrager zo spoedig mogelijk in kennis van de beslissing.

7.5. Indien de aanvrager het niet eens is met de beslissing tot afwijzing, kan hij binnen 10 werkdagen na de kennisgeving die hij krijgt via het PE-Onlineplatform een gemotiveerd verzoek tot herbeoordeling indienen.

Deze aanvraag wordt onderzocht door het orgaan dat het eerste verzoek heeft behandeld en beslist zo snel mogelijk in het licht van de aanvullende informatie die gegeven werd. In geval van afwijzing is deze definitief.

7.4. Si une demande d'agrément est partiellement ou complètement rejetée, la décision de rejet doit être motivée sommairement par la commission d'agrément.
La commission d'agrément informe le demandeur de la décision dans les meilleurs délais.

7.5 En cas de désaccord sur la décision de rejet rendue, le demandeur peut, endéans les 10 jours ouvrables suivant la notification qui lui est faite par le biais de la plateforme "PE-online", introduire une demande motivée de réévaluation

Cette demande est examinée par l'organe qui a eu à connaître de la première demande et statue dans les meilleurs délais à la lumière du complément d'informations donné. En cas de rejet, celui-ci est définitif.

Artikel 8. Vrijstellingen

In geval van overmacht of omwille van uitzonderlijke omstandigheden, kan het directiecomité retroactief, op bijzonder gemotiveerd verzoek elke gerechtsdeurwaarder of kandidaat-gerechtsdeurwaarder tijdelijk en geheel of gedeeltelijk vrijstellen van zijn verplichting tot permanente opleiding conform dit reglement. Dit verzoek dient binnen de maand volgend op het einde van de opleidingscyclus te worden ingediend.

Bij het verzoek om vrijstelling moeten hiervoor alle toelichtingen en bewijsstukken worden gevoegd.

Het directiecomité maakt zijn beslissing aan de aanvrager over binnen de 30 dagen na ontvangst van het verzoek.

Artikel 9. Controle en sanctie

9.1. De stagiairs

De Nationale Kamer controleert of de stagiairs hun verplichtingen inzake permanente opleiding hebben nageleefd wanneer zij hun stagecertificaat vragen.

Indien de Nationale Kamer tot de vaststelling komt dat de verplichtingen inzake niet behoorlijk werden nageleefd, gaat zij niet over tot uitreiking van het stagecertificaat, en informeert zij zowel de stagemeester als de territoriaal bevoegde syndicus, of wanneer deze laatste eveneens de stagemeester uitmaakt, de verslaggever van het betrokken arrondissement. De stagiair kan vragen om gehoord te worden door het directiecomité.

Article 8. Dispenses

En raison d'un cas de force majeure ou de circonstances exceptionnelles, le comité de direction peut, sur demande dûment motivée, et produite dans le mois suivant la clôture d'un cycle de formation, dispenser rétroactivement tout huissier de justice ou candidat, en tout ou en partie, de son obligation de formation permanente.

A cet effet, l'ensemble des explications et des justificatifs doivent être joints à la demande de dispense.

Le comité de direction transmet sa décision au demandeur dans les 30 jours de la date de la réception de la demande.

Article 9. Contrôle et sanction

9.1. Les stagiaires

La Chambre nationale vérifie si les stagiaires ont satisfait à leurs obligations en matière de formation permanente en cas de demande de certification de stage.

Si la Chambre nationale constate que les obligations en matière de formation permanente n'ont pas été satisfaites, elle ne procède pas à la remise du certificat et en informe tant le maître de stage que le syndic-président territorialement compétent ou, lorsque ce dernier est lui-même le maître de stage, le rapporteur d'arrondissement concerné. Le stagiaire peut demander à être entendu par le comité de direction.

In toepassing van artikel 2.2., moet elke stagiair, in het bezit van een stagecertificaat, die niet deelgenomen heeft of geslaagd is voor het vergelijkend examen of die niet nuttig gerangschikt werd om tot kandidaat-gerechtsdeurwaarder benoemd te worden, een actualisering vragen van het reeds ontvangen stagecertificaat om zo de uren bijkomende opleiding die gevolgd werden, te kunnen aantonen.

Aan het einde van het eerste jaar van de opleidingscyclus en 3 maanden voor het einde van de cyclus stuurt de Nationale Kamer een elektronische herinnering naar de stagiair via het PE-Onlineplatform, inclusief de behaalde punten in verhouding tot het totaal aantal vereiste punten.

9.2. De gerechtsdeurwaarders en kandidaat-gerechtsdeurwaarders

De puntenkaart moet vervolledigd worden binnen een termijn van 4 maanden na de beëindiging van de opleidingscyclus.
Aan het einde van het eerste jaar van de opleidingscyclus en 3 maanden voor het einde ervan stuurt de Nationale Kamer, via het PE-Onlineplatform, een elektronische herinnering naar alle (kandidaat-)gerechtsdeurwaarders met vermelding van de behaalde punten in verhouding tot het totaal aantal vereiste punten.

Punten die niet behaald werden in een cyclus van permanente opleiding, worden automatisch overgedragen naar de puntenkaart van de volgende cyclus binnen een termijn van 5 maanden, met uitzondering van deze waarvoor een gehele of gedeeltelijke vrijstelling werd toegekend in toepassing van artikel 8 van huidig reglement.

En application de l'article 2.2., tout stagiaire, en possession d'un certificat de stage, qui n'a pas présenté ou réussi l'examen comparatif ou qui ne s'est pas classé en ordre utile en vue d'être nommé candidat-huissier de justice doit solliciter de la Chambre nationale une actualisation du certificat précédemment obtenu en vue de faire attester le nombre d'heures supplémentaires de formation requis.

Au terme de la première année du cycle de formation ainsi que 3 mois avant la fin de celui-ci, la Chambre nationale envoie, via la plateforme "PE-Online", un rappel électronique au stagiaire comprenant le relevé des points obtenus par rapport au nombre de points total requis.

9.2. Les huissiers de justice et candidats-huissiers de justice

La carte à points doit être complétée endéans un délai de 4 mois suivant la fin du cycle de formation.
Au terme de la première année du cycle de formation ainsi que 3 mois avant la fin de celui-ci, la Chambre nationale envoie, via la plateforme "PE-Online", un rappel électronique à tous les (candidats-)huissiers de justice comprenant le relevé des points obtenus par rapport au nombre de points total requis.

Les points non-acquis dans le cadre d'un cycle de formation permanente sont automatiquement reportés sur la carte à points du cycle suivant endéans un délai de 5 mois, exception faite d'une éventuelle dispense partielle ou totale accordée en application de l'article 8 du présent règlement.

Op het einde van een opleidingscyclus, worden de namen van de leden die hun verplichtingen tot permanente opleiding niet zijn nagekomen, behalve gehele vrijstelling toegestaan in toepassing van artikel 8 van huidig reglement, overgemaakt aan de voorzitter-syndicus van het arrondissement waaronder het betrokken lid valt.
Overeenkomstig artikel 526, § 1 van het Gerechtelijk Wetboek is het voor elke gerechtsdeurwaarder of kandidaat-gerechtsdeurwaarder die niet in orde is met betrekking tot zijn laatst voltooide permanente opleidingscyclus verboden om plaatsvervangingen uit te voeren.

De voorwaarde tot reactivering van de mogelijkheid tot plaatsvervanging is dat het betreffende lid het absolute aantal ontbrekende punten inhaalt.

Deze reactivering zal pas effectief zijn vanaf de dag waarop de ontbrekende extra punten zijn bijgeschreven op de elektronische puntenkaart op het PE-Onlineplatform en waarvoor een bevestigingsbericht naar het betreffende lid is gestuurd.

Afhankelijk van de ernst van de inbreuk en bij gebreke aan het verkrijgen van een gehele vrijstelling bedoeld in artikel 8, kan het directiecomité aangifte doen van de feiten bij het auditoraat.
Eventuele recidive maakt hierbij een verzwarende omstandigheid uit.
Onder “recidive” moet worden verstaan: het ongerechtvaardigd niet respecteren van de verplichtingen binnen twee opeenvolgende opleidingscycli, dan wel twee niet-opeenvolgende cycli gedurende een periode van zes jaar.

Au terme d’un cycle de formation, l’identité de tout membre n’ayant pas satisfait à son obligation de formation permanente, sauf dispense totale accordée en application de l’article 8 du présent règlement, est communiquée au syndic-président sous l’autorité duquel tombe le membre concerné.
Conformément à l’article 526, § 1er du Code judiciaire, tout huissier de justice ou candidat-huissier de justice qui n’est pas en ordre au regard de son dernier cycle de formation permanente accompli est interdit de suppléances.

La réactivation du bénéfice de la suppléance est conditionnée à la régularisation par le membre concerné du nombre absolu de points manquants.

Cette réactivation n’est effective qu’à partir du jour où les points supplémentaires manquants ont été crédités sur la carte à points électronique. Un avis de confirmation est envoyé au membre concerné.

En fonction de la gravité du manquement constaté et à défaut de l’obtention d’une dispense totale visée à l’article 8, le comité de direction peut dénoncer les faits à l’auditorat.
L’éventuelle récidive constitue une circonstance aggravante.

Par « récidive », il faut entendre le non-respect injustifié de deux cycles de formation consécutifs ou d’au moins deux cycles non consécutifs sur une période de six ans.

Artikel 10. Subsidiaire regeling

Ingeval een situatie niet voorzien wordt door dit reglement of wanneer een probleem ontstaat met de toepassing ervan, brengt de erkenningscommissie het directiecomité hiervan op de hoogte, zodat de situatie beoordeeld kan worden en er mogelijks gevolg aan gegeven kan worden.

Artikel 11. Inwerkingtreding en overgangsregeling

11.1. De bepalingen over het verplichte opleidingsprogramma voor stagiairs als bedoeld in artikel 2.2. zijn van toepassing op stagiairs die hun stagecertificaat op 1 september 2023 nog niet hebben ontvangen.

11.2. Het mechanisme van het plaatsvervangingsverbod wordt pas toegepast vanaf 1 maart 2024, na het afsluiten van de opleidingscyclus 2022-2024.

11.3. Voor al lopende opleidingscycli waarvan de scharnierdatum anders is dan 1 maart volgend op het begin van de verplichting tot permanente opleiding, is artikel 2.1, lid 3, eerste zin van toepassing vanaf het einde van de lopende cyclus.

Article 10. Règlement subsidiaire

Dans le cas où une situation n'est pas régie par le présent règlement ou qu'un problème d'application se pose, la commission d'agrément en informe le comité de direction pour évaluation et suite éventuelle à donner.

Article 11. Entrée en vigueur et dispositions transitoires

11.1. Les dispositions relatives au programme de formation obligatoire pour les stagiaires visés à l'article 2.2. sont applicables aux stagiaires qui n'ont pas encore obtenu leur certificat de stage à la date du 1er septembre 2023.

11.2. Le mécanisme d'interdiction de suppléance n'entre en application qu'à compter du 1er mars 2024, à la suite de la clôture du cycle de formation 2022-2024.

11.3. Pour les cycles de formation déjà en cours et dont la date-pivot est différente du 1er mars qui suit la naissance de l'obligation de formation permanente, l'article 2.1, al. 3, première phrase s'applique à partir de la fin du cycle en cours.

REGLEMENT INZAKE DE PERMANENTE OPLEIDING: GERECHTSDEURWAARDER-FACILITATOR (deel 2)

Aangenomen door de algemene vergadering van de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders op 08-09-2026 (inwerkingtreding 02-10-2026)

RÈGLEMENT EN MATIÈRE DE FORMATION PERMANENTE : L'HUISSIER DE JUSTICE FACILITATEUR (volet 2)

Adopté par l'assemblée générale de la Chambre nationale des huissiers de justice le 08-09-2026 (entrée en vigueur le 02-10-2026)

Artikel 12. Algemene principes	**Article 12. Principes généraux**
12.1. De Nationale Kamer organiseert een “facilitatoropleiding” voor gerechtsdeurwaarders en kandidaat-gerechtsdeurwaarders, door middel van een programma dat bestaat uit een eenmalige basisopleiding en sessies voor doorlopende opleiding.	12.1. La Chambre nationale organise la “formation facilitateur” destinée aux huissiers de justice et candidats-huissier de justice, au travers d’un programme composé d’une formation de base unique et de sessions de formation continue.
12.2. Het directiecomité kan een gedeeltelijke vrijstelling verlenen ten voordele van leden die erkend bemiddelaar zijn in de zin van artikel 1726 van het Gerechtelijk Wetboek, voor één of meerdere bepaalde modules van de eenmalige basisopleiding (facilitator). Deze vrijstelling kan worden verkregen op individuele aanvraag van het betrokken lid, die vóór de aanvang van de opleiding bij de Nationale Kamer wordt ingediend.	12.2. Le comité de direction peut accorder une dispense partielle au bénéfice des membres ayant la qualité de médiateur agréé au sens de l’article 1726 du Code judiciaire, pour un ou plusieurs module(s) déterminé(s) de la formation de base unique (facilitateur). Cette dispense peut être obtenue sur demande individuelle introduite par chaque membre concerné auprès de la Chambre nationale, avant le début de la formation.
12.3. De gerechtsdeurwaarder-facilitator wordt opgeleid en getraind in vaardigheden van bemiddeling, dialoog, actief luisteren, maar ook probleemoplossend onderhandelen.	12.3. L’huissier de justice facilitateur est formé et entrainé aux compétences de médiation, de dialogue, d’écoute active, mais aussi de négociation orientée vers la résolution de problèmes.
12.4. In overeenstemming met artikel 3.6. van dit reglement, samengelezen met het artikel 3.2, levert het volledige programma, met of zonder vrijstelling, opleidingspunten op.	12.4. Conformément à l’article 3.6. du présent règlement, lu en combinaison avec l’article 3.2, l’ensemble du programme, avec ou sans dispense, permet l’obtention de points de formation.
Artikel 13. Eenmalige basisopleiding	**Article 13. Formation de base unique**
Elk lid volgt een eenmalige basisopleiding met als doel het behalen van het certificaat dat zijn hoedanigheid als facilitator bevestigt.	Chacun des membres suit une formation de base unique visant à obtenir le certificat attestant de la qualité de facilitateur.
Artikel 14. Doorlopende opleiding	**Article 14. Formation continue**
Elk lid dat houder is van het certificaat van de basisopleiding houdt zijn facilitatorvaardigheden actueel door een doorlopende opleiding georganiseerd door de Nationale Kamer te volgen, om op die manier de geldigheid van de certificering te behouden.	Chaque membre titulaire du certificat de base unique actualise ses compétences de facilitateur en suivant la formation continue organisée par la Chambre nationale, permettant ainsi de maintenir la validité de sa certification.

Artikel 15. Deelname

15.1. De certificaten worden afgeleverd op basis van de aanwezigheid en het persoonlijk werk tijdens het volledige programma, zowel voor de eenmalige basisopleiding als voor de doorlopende opleiding.

15.2. Een afwezigheid schorst automatisch de afgifte van het betreffende certificaat. Een gebrek aan voorbereiding of reflectie heeft hetzelfde resultaat als een afwezigheid.

15.3. Elk lid heeft de mogelijkheid om de gemiste sessie(s) te volgen tijdens een andere cyclus, waardoor deze in dat geval de certificering kan behalen of de verlenging van de geldigheid ervan.

Artikel 16. Opleidingscommissie

16.1. De opleidingscommissie, die als collegiaal orgaan functioneert, bestaat uit vier leden:
- twee leden afkomstig uit de academische wereld, de één van de Franstalige rol en de andere van de Nederlandstalige rol, en;

- twee leden aangesteld door het directiecomité, de één van de Franstalige rol en de andere van de Nederlandstalige rol.

16.2. De commissie houdt een elektronisch register bij van deelnames en aanwezigheden tijdens het volledige programma. Op basis van deze informatie stelt de commissie vast of de deelnemers voldoen aan de vereisten van afdeling 2.

16.3. Aan het einde van elke cyclus stelt de commissie een gemotiveerd proces-verbaal op met de volgende gegevens:

Article 15. Participation

15.1. La délivrance des certificats est conditionnée à la présence et à la réalisation de travaux personnels tout au long du programme, et ce tant pour la formation de base unique que pour la formation continue.

15.2. Une absence a pour effet de suspendre automatiquement la délivrance du certificat visé. Le défaut de préparation ou de réflexion aboutit au même résultat que l'absence.

15.3. Chacun des membres a la possibilité de suivre la ou les sessions(s) manquée(s) durant un autre cycle, lui permettant, selon les cas, de décrocher la certification ou d'obtenir sa prolongation.

Article 16. Commission de formation

16.1. La commission de formation, qui fonctionne de manière collégiale, est composée de quatre membres :
- de deux membres provenant du monde académique, l'un du rôle linguistique francophone et l'autre du rôle linguistique néerlandophone, et ;
- de deux membres désignés par le comité de direction, l'un du rôle linguistique francophone et l'autre du rôle linguistique néerlandophone.

16.2. La commission tient un registre électronique des participations et présences tout au long du programme. Sur base de ces informations, la commission constate si les participants satisfont aux exigences du volet 2.

16.3. À la fin de chaque cycle, la commission rédige un procès-verbal motivé contenant les informations suivantes :
- le nom, prénom(s), qualité, et l'arrondissement des participants ;

- naam, voorna(a)m(en), hoedanigheid, en arrondissement van de deelnemers; - aanwezigheden en afwezigheden; - indien van toepassing, het gebrek aan voorbereiding of reflectie en de betreffende sessie. Dit document, overgemaakt aan de Nationale Kamer, bevat een lijst van deelnemers die een certificaat behaalden of, indien van toepassing, een verlenging van de geldigheid van hun certificaat. **Artikel 17. Afgifte** De certificaten worden uitgereikt door de Nationale Kamer. **Artikel 18. Publiciteit** De Nationale Kamer organiseert en publiceert de certificering van elk lid op haar website. **Artikel 19. Inwerkingtreding** De bepalingen van afdeling 2 “gerechtsdeurwaarder-facilitator” van huidig reglement treden in werking op 1 januari 2025.	- les présences et absences ; - le cas échéant, le défaut de préparation ou de réflexion et la session concernée. Ce document, transmis à la Chambre nationale, contient une liste des participants décrochant une certification ou, le cas échéant, une prolongation de la validité de leur certificat. **Article 17. Délivrance** Les certificats sont délivrés par la Chambre nationale. **Article 18. Publicité** La Chambre nationale organise et procède à la publicité de la certification de chaque membre sur son site internet. **Article 19. Entrée en vigueur** Les dispositions relatives au volet 2 « l’huissier de justice facilitateur » entrent en vigueur à partir du 1er janvier 2025.