



REGLEMENT INZAKE DE PERMANENTE VORMING

Aangenomen door de algemene vergadering van de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders op 17-12-2014 (inwerkingtreding 02-01-2015)

RÈGLEMENT EN MATIÈRE DE FORMATION PERMANENTE

Adopté par l'Assemblée générale de la Chambre nationale des huissiers de justice le 17-12-2014 (entrée en vigueur le 02-01-2015)

ARTIKEL 1. RATIO LEGIS VAN DE VERPLICHTING TOT PERMANENTE VORMING

gerechtsdeurwaarder vervult een belangrijke maatschappelijke rol die de diverse belangen in het economisch leven moet waarborgen, zoals expliciet wordt bevestigd door de bepalingen van het nieuwe statuut van de gerechtsdeurwaarder ingevolge de wet van 7 januari 2014.

Daarbij is het beroep aan een modernisering en informatisering onderhevig, die steeds nieuwe en meer complexe uitdagingen met zich brengen, waaraan de gerechtsdeurwaarder het hoofd moet bieden.

Het is dan ook primordiaal dat alle partijen gedurende elke fase binnen het beroep – van stagiair tot gerechtsdeurwaarder -, zich op continue wijze bijscholen en zich derwijze de nieuwste juridische en andere ontwikkelingen, in verband met het beroep van gerechtsdeurwaarder eigen maken, zowel op nationaal als op Europees vlak. Vaardigheden up-to-date houden is inderdaad een essentiële voorwaarde om het hoofd te kunnen bieden aan of te anticiperen op de nieuwe uitdagingen voor het beroep.

Ingevolge artikel 555/1 van het Gerechtelijk Wetboek is de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders (hierna genoemd “de Nationale Kamer”) wettelijk belast met de organisatie van de permanente vorming van de gerechtsdeurwaarders, de kandidaat-

ARTICLE 1^E. RATIO LEGIS DE L’OBLIGATION DE LA FORMATION PERMANENTE

L’huissier de justice joue un rôle social important destiné à réserver les divers intérêts de la vie économique, comme cela est confirmé explicitement par les dispositions du nouveau statut de l’huissier de justice en vertu de la loi du 7 Janvier 2014.

La profession fait à cet égard l’objet d’une modernisation et d’une informatisation, qui apportent de nouveaux défis toujours plus complexes, auxquels l’huissier de justice doit faire face.

Il est dès lors primordial qu’à chaque étape de la profession - de stagiaire à huissier de justice - toutes les parties se forment en permanence afin de s’approprier de la sorte les derniers développements juridiques et autres en rapport avec la profession d’huissier de justice, et ce tant au niveau national qu’européen. L’actualisation des compétences est en effet un levier essentiel pour faire face, voire anticiper les nouveaux enjeux de la profession.

Conformément à l’article 555/1 du Code judiciaire, la Chambre nationale des huissiers de justice (ci-après dénommée « la Chambre nationale ») est légalement chargée de l’organisation de la formation permanente des huissiers de justice, des

gerechtsdeurwaarders, de stagiairs en de medewerkers. Voor de uitvoering van deze taak kan de Nationale Kamer een beroep doen op derde partijen.

De titel van gerechtsdeurwaarder moet een waarborg zijn voor bekwaamheid, en het is hier dat de verplichting tot permanente vorming toe bijdraagt.

Het niet eerbiedigen van de verplichting tot een permanente vorming vormt daarbij niet enkel een wettelijke, maar ook een deontologische inbreuk die aan sanctionering onderworpen is.

Artikel 2. Duur

2.1. Elke gerechtsdeurwaarder en elke kandidaat-gerechtsdeurwaarder is verplicht om minstens 25 punten permanente vorming over een periode van 2 jaren te behalen, waarbij de termijn een aanvang neemt vanaf de inwerkingtreding van dit reglement of vanaf de benoeming.

In afwijking van het vorig lid, loopt de vormingscyclus van de kandidaat-gerechtsdeurwaarder die tot titularis benoemd wordt of de titularis wiens benoeming vernietigd wordt, ononderbroken door.

Binnen de voorwaarden van het voorliggend reglement, stellen de gerechtsdeurwaarder en kandidaat-gerechtsdeurwaarder geheel vrij hun programma van permanente vorming samen uit het aanbod van studiedagen en opleidingen die erkend worden door de erkenningscommissie.

Deze opleiding kan de vorm aannemen van:

- het bijwonen van of deelnemen aan een cursus, colloquia, studiedagen, seminaries, online opleidingen,...

candidats-huissiers de justice, des stagiaires et des collaborateurs. Pour l'exécution de cette tâche, la Chambre nationale peut faire appel à des tiers.

Le titre d'huissier de justice doit être un gage de compétence auquel l'obligation de formation permanente contribue.

Le non-respect de l'obligation de formation continue constitue un manquement légal mais aussi déontologique passible de sanctions.

Article 2. Durée

2.1. Chaque huissier de justice et chaque candidat huissier de justice a l'obligation d'obtenir au minimum 25 points de formation permanente sur une période de 2 ans, dont le délai prend cours à partir de l'entrée en vigueur du présent règlement ou de la nomination.

Par dérogation à l'alinéa précédent, lorsqu'un candidat-huissier de justice est nommé en tant que titulaire ou lorsque la nomination de ce dernier est cassée, son cycle de formation se poursuit sans interruption.

Dans le respect des exigences du présent règlement, l'huissier de justice et le candidat-huissier de justice composent en toute liberté leur programme de formation et ce à partir de l'offre de journées d'études et formations agréées par la commission d'agrément.

Cette formation peut prendre la forme :

- d'une assistance ou participation à des cours, colloques, journées d'étude, séminaires, formations en ligne,.. ;

- de publicatie van een juridisch [of rechtsethisch/deontologisch](#) werk (bijdrage in een tijdschrift, een juridisch handboek,...);
- het onderwijzen van een specifieke materie en/of documentatie die in dit kader werd opgesteld ;
- een mandaat binnen een orgaan of werkgroep waarvan de activiteiten een band vertonen met het beroep van gerechtsdeurwaarder ;
- een specifieke opleiding in het buitenland;
- een [deelname aan een project die verband houdt met het beroep](#);
- ...

[gewijzigd door de AV van 23 maart 2023 – inwerkingtreding 8 mei 2023]

Deze lijst is niet limitatief. Toch moet de activiteit inhoudelijk steeds een meerwaarde betekenen voor de betrokkene en diens beroepspraktijk.

2.2. Elke stagiair is verplicht om 40 punten permanente vorming over een periode van 2 jaren, vanaf de aanvang van de stage, te behalen. De schorsingsgronden vermeldt in het artikel 511, § 3 Gerechtelijk Wetboek zijn van toepassing. [gewijzigd door de BAV van 10 juni 2021 – inwerkingtreding 12 juli 2021]

Elke stagiair moet verplicht het door de Nationale Kamer georganiseerde programma volgen over de onderwerpen die onder haar wettelijke bevoegdheid vallen (inbegrepen beroepsethiek en communicatieve en sociale vaardigheden), op straffe van weigering van afgifte van het stagecertificaat. [gewijzigd door de AV van 23 maart 2023 – [zie artikel 11.5 voor inwerkingtreding \(overgangsmaatregel\)](#)]

- d'une publication d'un travail juridique [ou juridico-éthique/déontologique](#) (contribution dans une revue, dans un ouvrage juridique,..) ;
- de l'enseignement d'une matière spécifique et/ou du support rédigé à cet effet ;
- d'un mandat au sein d'un organe ou groupe de travail dont l'activité est en rapport avec la profession d'huissier de justice ;
- d'une formation particulière à l'étranger ;
- [d'une participation à un projet en lien avec la profession](#) ;
- ...

[modifié par l'AG du 23 mars 2023 – entré en vigueur le 8 mai 2023]

Cette liste n'est pas limitative. Cependant, l'activité doit toujours présenter une plus-value pour l'intéressé en termes de contenu, eu égard à sa pratique professionnelle.

2.2. Chaque stagiaire a l'obligation de suivre 40 points de formation permanente sur une période de 2 ans à partir de la date du début de stage. Les motifs de suspension prévus à l'article 511, § 3 du Code judiciaire sont applicables. [modifié par l'AGE du 10 juin 2021 – entré en vigueur le 12 juillet 2021]

Chaque stagiaire doit obligatoirement suivre le programme organisé par la Chambre nationale portant sur les matières qui relèvent de ses compétences légales (en ce compris l'éthique professionnelle ainsi que les compétences communicatives et sociales), sous peine de refus de la délivrance de son certificat de stage. [modifié par l'AG du 23 mars 2023 – [v° article 11.5 pour l'entrée en vigueur \(disposition transitoire\)](#)]

Voor het overige stelt de stagiair geheel vrij zijn programma van permanente vorming samen uit het aanbod van studiedagen en opleidingen die erkend worden door de erkenningscommissie.

Elke stagiair die niet geslaagd is voor het examen of niet nuttig gerangschikt werd om benoemd te worden tot kandidaat-gerechtsdeurwaarder, blijft onderworpen aan de algemene verplichting om permanente vorming te volgen, en moet minstens 20 uur bijkomende opleiding kunnen aantonen – te rekenen vanaf de datum van het vergelijkend examen – om geldig te kunnen deelnemen aan de volgende examensessie. [gewijzigd door de BAV van 10 juni 2021 – inwerkingtreding 12 juli 2021]

2.3. Voor de medewerkers bestaat er geen dergelijke verplichting. Het wordt desondanks aan elke gerechtsdeurwaarder aanbevolen om de vaardigheden van de medewerkers op peil te houden.

2.4. De Nationale Kamer staat in voor de organisatie van een opleidingsprogramma voor de gerechtsdeurwaarders, kandidaat-gerechtsdeurwaarders en stagiairs. Dit programma moet een voldoende aantal opleidingen bevatten, zodat elke betrokkene het aantal punten kan behalen dat aan hem wordt vooropgesteld overeenkomstig dit reglement.

2.5. [Parallel met de verplichte opleidingscyclus voor stagiairs die ze organiseert](#), voorziet de Nationale Kamer een basisprogramma dat overeenstemt met het aantal punten dat overeenkomstig dit reglement wordt opgelegd aan de gerechtsdeurwaarders en kandidaat-gerechtsdeurwaarders. [\[gewijzigd door de AV van 23 maart 2023 – inwerkingtreding 8 mei 2023\]](#)

Beide programma's zijn kosteloos.

Pour le surplus, le stagiaire compose en toute liberté son programme de formation permanente à partir de l'offre de journées d'études et formations agréées par la commission d'agrément.

Tout stagiaire qui n'a pas réussi l'examen ou qui ne s'est pas classé en ordre utile en vue d'être nommé candidat-huissier de justice reste assujéti à l'obligation générale de formation permanente et doit justifier de minimum 20 heures supplémentaires de formation – à dater de l'examen comparatif écrit – pour pouvoir valablement participer à la session d'examen suivante. [modifié par l'AGE du 10 juin 2021 – entré en vigueur le 12 juillet 2021]

2.3. Si les collaborateurs ne sont pas soumis à une telle obligation, il est néanmoins recommandé à tout huissier de justice de maintenir le niveau de compétence de ses collaborateurs.

2.4. La Chambre nationale est en charge de la mise en place d'un programme de formation pour les huissiers de justice, les candidats-huissiers de justice et les stagiaires. Ce programme doit comporter un nombre suffisant de formations de telle sorte que chaque intéressé puisse obtenir le nombre de points qui lui est imposé.

2.5. [En parallèle du programme de formation obligatoire pour les stagiaires qu'elle organise](#), la Chambre nationale prévoit un programme de base en accordance avec le nombre de points imposé aux huissiers de justice et candidats-huissiers de justice conformément à ce règlement. [\[modifié par l'AG du 23 mars 2023 – entré en vigueur le 8 mai 2023\]](#)

Les deux programmes sont gratuits.

In geval een gerechtsdeurwaarder, kandidaat-gerechtsdeurwaarder of stagiair zich inschrijft voor een opleiding bedoeld in het eerste lid en vervolgens de betreffende opleiding niet bijwoont, is een forfaitaire vergoeding verschuldigd ten bedrage van 35 euro, tenzij, binnen een termijn van 15 kalenderdagen volgend op de opleidingsmodule, een geval van overmacht kan worden aangetoond, dan wel een gewettigde afwezigheid door middel van een medisch attest. [gewijzigd door de BAV van 28 mei 2019 – inwerkingtreding 24 juni 2019]

2.6. De opleidingen die door de Nationale Kamer worden georganiseerd en die niet vallen binnen de opleidingsprogramma's vermeld in punten 2.2. en 2.5., zijn onderworpen aan inschrijvingsgeld waarvan het bedrag door haar wordt vastgesteld in functie van de locatie, de spreker(s), de praktische en organisatorische modaliteiten en de duur van de opleiding. De inschrijving voor een opleiding wordt slechts definitief op het moment van ontvangst van het inschrijvingsgeld. [gewijzigd door de AV van 23 maart 2023 – inwerkingtreding 8 mei 2023]

In geval de inschrijver de opleiding niet kan bijwonen omwille van ziekte of overmacht, dient hij de Nationale Kamer een verzoek tot terugbetaling te richten vergezeld van de noodzakelijke bewijsstukken.
[gewijzigd door de AV van 18 december 2018 – inwerkingtreding 31 januari 2019]

De Nationale Kamer kan de organisatie van de permanente opleiding uitbesteden aan een derde.

Si un huissier de justice, un candidat-huissier de justice ou un stagiaire s'inscrit à une formation visée à l'alinéa 1 et qu'ensuite, il n'assiste pas à la formation concernée, une indemnité forfaitaire de 35 euros est due, à moins qu'il ne justifie, endéans les 15 jours calendriers suivant la tenue du module de formation, d'un cas de force majeure ou d'une absence motivée au moyen d'un certificat médical. [modifié par l'AGE du 28 mai 2019 – entré en vigueur le 24 juin 2019]

2.6. Les formations qui sont organisées par la Chambre nationale et qui ne font pas partie des programmes de formation cités aux points 2.2 2.5., sont soumis à un droit d'inscription dont le montant est déterminé par elle en fonction de la localisation, du (des) orateur(s), des modalités pratiques et organisationnelles ainsi que de la durée de la formation. L'inscription à une formation est seulement définitive au moment de la réception du droit d'inscription. [modifié par l'AG du 23 mars 2023 – entré en vigueur le 8 mai 2023]

Si la personne inscrite ne peut pas assister à la formation en raison de maladie ou de cas de force majeure, elle doit adresser une demande de remboursement à la Chambre nationale, accompagnée des preuves nécessaires.
[modifié par l'AG du 18 décembre 2018 – entré en vigueur le 31 janvier 2019]

La Chambre nationale peut sous-traiter l'organisation de la formation permanente à un organisme tiers.

Artikel 3. Puntensysteem

3.1. Een uur opleiding staat gelijk aan een punt. Onderdelen van minimum een half uur staan gelijk aan een half punt . [gewijzigd door de BAV van 28 mei 2019 en van 10 juni 2021 – inwerkingtreding 24 juni 2019 en 12 juli 2021]

3.2. Elke gerechtsdeurwaarder, kandidaat-gerechtsdeurwaarder en stagiair zorgt ervoor dat zijn elektronische puntenkaart geactualiseerd blijft.

De elektronische puntenkaart is raadpleegbaar via het online platform “PE-Online”. Enkel via dit kanaal kunnen aan de erkenningscommissie aanvragen tot erkenning worden gedaan, of kunnen er punten toegekend worden.

3.4. Elke gerechtsdeurwaarder en kandidaat-gerechtsdeurwaarder moet minstens 5 deontologische (inbegrepen beroepsethiek en communicatieve en sociale vaardigheden) punten behalen als onderdeel van hun permanente vorming. [gewijzigd door de AV van 23 maart 2023 – inwerkingtreding 8 mei 2023]

3.5. Een punt van permanente opleiding is slechts geldig verworven als de betrokkene in het bezit is van een aanwezigheidsattest van de gevolgde opleiding.

3.6. De publicatie van één of meerdere juridische artikel(s) in een vaktijdschrift of een verzamelwerk, of de publicatie van een juridisch handboek kan naar billijkheid erkend worden met een maximum van 20 punten. [gewijzigd door de AV van 23 maart 2023 – inwerkingtreding 8 mei 2023]

Indien deze publicatie uitgaat van meerdere auteurs, wordt het aantal toegekende punten (voor het geheel), gedeeld door het

Article 3. Système de points

3.1. Une heure de formation suivie équivaut à un point. Toute fraction de minimum une demi-heure équivaut à un demi-point. [modifié par l’AG du 28 mai 2019 et par l’AGE du 10 juin 2021 – entré en vigueur le 24 juin 2019 et le 12 juillet 2021]

3.2. Chaque huissier de justice, candidat-huissier de justice et stagiaire veille à tenir à jour sa carte à points électronique.

La carte à points électronique est consultable via la plateforme en ligne “PE-Online”. Celle-ci constitue l’unique instrument permettant de soumettre des demandes d’agrément et d’attribution de points à la commission d’agrément.

3.4. Chaque huissier de justice et candidat-huissier de justice doit obtenir au moins 5 points de déontologie (en ce compris l’éthique professionnelle ainsi que les compétences communicatives et sociales) dans le cadre de leur formation permanente. [modifié par l’AG du 23 mars 2023 – entré en vigueur le 8 mai 2023]

3.5. Un point de formation permanente n'est valablement acquis que si l'intéressé est en possession d'une attestation de présence à la formation suivie.

3.6. La publication d'un ou plusieurs article(s) juridique(s) dans une revue professionnelle, dans un livre, ou la publication d'un ouvrage juridique peut, en toute équité, se voir attribuer un maximum de 20 points. [modifié par l’AG du 23 mars 2023 – entré en vigueur le 8 mai 2023]

Si cette publication émane de plusieurs auteurs, le nombre de

aantal auteurs en daarna afgerond naar boven. [gewijzigd door de AV van 14 december 2015 – inwerkingtreding 3 januari 2016 – inwerkingtreding 1 oktober 2015]

3.7. Het doceren of voorbereiden van een bepaalde rechtsmaterie of een voor het beroep relevante materie, dan wel de tussenkomst als spreker tijdens een georganiseerd evenement met hetzelfde doel kan naar billijkheid erkend worden voor minimum 1 punt per gepresteerde 15 minuten of minder met een maximum van 10 punten. [gewijzigd door de AV van 23 maart 2023 – inwerkingtreding 8 mei 2023]

3.8. Het bijkomend behalen van een diploma, een studiegetuigschrift, het volgen van een opleiding of van een relevante opleidingsmodule, in aanvulling op en behaald na de benoeming tot kandidaat-gerechtsdeurwaarder, kan in aanmerking worden genomen als permanente vorming voor maximum 10 punten.

3.9. Het lidmaatschap van een commissie, een comité of een werkgroep waarvan de activiteit betrekking heeft op het beroep van gerechtsdeurwaarder, kan in aanmerking worden genomen als permanente vorming, rekening houdend met de aanwezigheid en, in voorkomend geval, met de prestaties van het lid met een maximum van 10 punten per vormingscyclus. [gewijzigd door de AV van 23 maart 2023 – inwerkingtreding 8 mei 2023]

3.10. Een overtal aan behaalde punten in een bepaalde cyclus wordt voor maximaal 20 punten overgedragen naar de volgende cyclus en gecrediteerd op de puntenkaart op het platform “PE-online” binnen een termijn van 5 maanden na het einde van de voorgaande afgewerkte cyclus. [gewijzigd door de AV van 23 maart 2023 – inwerkingtreding 8 mei 2023]

points (pour la totalité) est divisé par le nombre d’auteurs et ensuite arrondi à l’unité supérieure. [modifié par l’AG du 14 décembre 2015 – entré en vigueur le 3 janvier 2016]

3.7. L’enseignement d’une matière juridique spécifique ou d’une matière professionnelle pertinente pour la profession, ou encore l’intervention en tant qu’orateur lors d’un événement organisé répondant au même objectif peut, en toute équité se voir attribuer au minimum 1 point par 15 minutes prestées ou moins, avec un maximum de 10 points. [modifié par l’AG du 23 mars 2023 – entré en vigueur le 8 mai 2023]

3.8. L’obtention d’un diplôme, d’un certificat d’études, le suivi d’une formation ou d’un module de formation pertinent, complémentaires et postérieurs à la nomination en tant que candidat-huissier de justice peut être prise en compte au titre de formation permanente pour un maximum de 10 points.

3.9. Le fait d’être membre au sein d’une commission, d’un comité ou d’un groupe de travail dont l’activité est en rapport avec la profession d’huissier de justice peut être prise en compte comme formation permanente, tenant compte de la présence et, le cas échéant, des prestations du membre avec un maximum de 10 points par cycle de formation. [modifié par l’AG du 23 mars 2023 – entré en vigueur le 8 mai 2023]

3.10. Les points surnuméraires accumulés durant un cycle être sont reportés au cycle suivant et crédités sur la carte à points dans la plateforme “PE-online” endéans un délai de 5 mois qui suit l’expiration du précédent cycle accompli avec un maximum de 20 points. [modifié par l’AG du 23 mars 2023 – entré en vigueur le 8 mai 2023]

Deze bepaling is niet van toepassing op de stagiairs.

Artikel 4. Erkenningscommissie

4.1. Een erkenningscommissie, gevestigd op de zetel van de Nationale Kamer, bestaat uit twee afdelingen, één van de Franse en één van de Nederlandse taalrol.

4.2. Elke afdeling is samengesteld uit:

- twee gerechtsdeurwaarders en één kandidaat-gerechtsdeurwaarder verkozen door de algemene vergadering van de Nationale Kamer, in hun hoedanigheid van effectief lid en behorend tot de desbetreffende taalrol;

- één afgevaardigd lid in functie van zijn taalrol. Het directiecomité en de raad van bestuur van het kenniscentrum duiden er elk één aan behorende tot de Nederlandse of Franse taalrol. De twee organen dienen zich af te stemmen op elkaar teneinde de taalpariteit te garanderen.

Voor elk effectief lid wordt er een vervanger, naargelang het geval, hetzij aangeduid hetzij verkozen door het betrokken orgaan. Deze vervanger beantwoordt aan dezelfde formele voorwaarden.

Elke afdeling duidt onder haar leden een voorzitter aan. [gewijzigd door de AV van 23 maart 2023 – inwerkingtreding 8 mei 2023]

De lijst van de leden wordt bekend gemaakt.

Wanneer een effectief lid of een plaatsvervanger gekozen door de algemene vergadering definitief belet is, wordt zijn mandaat verder gezet respectievelijk door zijn/haar plaatsvervanger of een

Cette disposition n'est pas applicable aux stagiaires.

Article 4. Commission d'agrément

4.1. Une commission d'agrément, établie au siège de la Chambre nationale, est constituée de deux sections, l'une de rôle linguistique francophone et l'autre de rôle linguistique néerlandophone.

4.2. Chaque section se compose :

- de deux huissiers de justice et d'un candidat-huissier de justice élus par l'assemblée générale de la Chambre nationale en tant que membre effectif et appartenant au rôle linguistique correspondant ;

- et d'un membre-délégué en fonction de son rôle linguistique. Le comité de direction et le conseil d'administration du centre d'expertise en désignent chacun un appartenant soit au rôle linguistique francophone, soit au rôle linguistique néerlandophone. Les deux organes doivent se coordonner pour garantir la parité linguistique.

Pour chaque membre effectif, un membre suppléant répondant aux mêmes conditions formelles est, selon le cas, élu ou désigné par l'organe concerné.

Chaque section désigne son président parmi ses membres. [modifié par l'AG du 23 mars 2023 – entré en vigueur le 8 mai 2023]

La liste des membres est publiée.

Lorsqu'un membre effectif ou suppléant élu par l'assemblée générale est définitivement empêché, son mandat est poursuivi

nieuw verkozen plaatsvervanger welke op de eerste algemene vergadering van het arrondissement wordt aangeduid die volgt op het belet.

Onder definitief belet dient te worden begrepen ontslag, overlijden, preventieve schorsing overeenkomstig artikel 548 van het Gerechtelijk Wetboek, vernietiging van een benoeming, een beslissing tot afzetting of schorsing waartegen geen rechtsmiddel meer openstaat, en definitief geworden beslissing tot weglating van het tableau overeenkomstig 514 van het Gerechtelijk Wetboek en de benoeming als gerechtsdeurwaarder wanneer het betrokken lid als kandidaat-gerechtsdeurwaarder zetelt.

4.3. Het mandaat van de leden van de erkenningscommissie verkozen door de algemene vergadering duurt drie jaar en is éénmaal hernieuwbaar.

Het mandaat van de aangewezen leden neemt onmiddellijk een einde wanneer het bevoegde orgaan hiertoe beslist. [gewijzigd door de BAV van 10 juni 2021 – inwerkingtreding 12 juli 2021]

4.4. Het mandaat van de leden van de erkenningscommissie is onbezoldigd.

4.5. Elke vraag tot erkenning wordt behandeld door één van beide afdelingen in functie van de taal waarin de opleiding zal gegeven worden.

Elke vraag met betrekking tot een twee-of meertalige opleiding wordt behandeld door beide afdelingen die samen de verenigde erkenningscommissie vormen.

4.6. Elke afdeling neemt haar beslissing bij volstrekte

respectivement par son suppléant ou un nouveau suppléant élu dont le mandat est attribué lors de la première assemblée générale qui suit la survenance de l'empêchement.

Par empêchement définitif, il faut comprendre la démission, le décès, la suspension préventive conformément à l'article 548 du Code judiciaire, l'annulation d'une nomination, une décision de destitution ou de suspension à l'encontre de laquelle plus aucun recours n'est ouvert, une décision définitive de radiation du tableau conformément à l'article 514 du Code judiciaire et la nomination en tant qu'huissier de justice lorsque le membre concerné siège en tant que candidat-huissier de justice.

4.3. Le mandat des membres de la commission d'agrément élus par l'assemblée générale dure trois ans et est renouvelable une fois.

Le mandat des membres désignés prend fin immédiatement sur simple décision de l'organe compétent. [modifié par l'AGE du 10 juin 2021 – entré en vigueur le 12 juillet 2021]

4.4. Le mandat des membres de la commission d'agrément n'est pas rémunéré.

4.5. Toute demande d'agrément est traitée par une des deux sections en fonction de la langue dans laquelle la formation va être dispensée.

Toute demande relative à une formation bi- ou multilingue est traitée par les deux sections qui ensemble forment la commission d'agrément réunie.

4.6. Chaque section prend sa décision à la majorité absolue.

meerderheid.

In geval van belangenconflict neemt het betrokken lid niet deel aan de besluitvorming [gewijzigd door de BAV van 10 juni 2021 – inwerkingtreding 12 juli 2021].

In geval van staking van stemmen, komt de voorzitter de doorslaggevende stem toe.

Bij gelijkheid van stemmen in de schoot van de verenigde erkenningscommissie is de stem van het door het directiecomité afgevaardigd lid doorslaggevend. [gewijzigd door de AV van 23 maart 2023 – inwerkingtreding 8 mei 2023]

4.7. Met het oog op een vlotte interne werking neemt de erkenningscommissie een huishoudelijk reglement aan. [gewijzigd door de BAV van 10 juni 2021 – inwerkingtreding 12 juli 2021]

Artikel 5. Voorafgaande erkenningsaanvraag

5.1. Elke opleidingsorganisatie kan vooraf bij de erkenningscommissie een aanvraag indienen om een opleiding, studiedag, cursus, e.a. te laten erkennen als onderdeel van de permanente vorming voor gerechtsdeurwaarders, kandidaat-gerechtsdeurwaarders en stagiairs.

Men dient hiertoe het elektronisch aanvraagformulier volledig in te vullen dat online beschikbaar is.

Tussen het verzenden van de aanvraag en de datum van de opleiding, studiedag, cursus, e.a. dient minimum 3 weken te verlopen. [gewijzigd door de AV van 14 december 2015 – inwerkingtreding 3 januari 2016]

En cas de conflit d'intérêts, le membre concerné ne prend pas part à la procédure de décision. [modifié par l'AGE du 10 juin 2021 – entré en vigueur le 12 juillet 2021]

En cas d'égalité des voix, le vote du président est prépondérant.

En cas d'égalité de voix au sein de la commission d'agrément réunie, le vote du membre-délégué désigné par le comité de direction est prépondérant. [modifié par l'AG du 23 mars 2023 – entré en vigueur le 8 mai 2023]

4.7 Pour les besoins de son fonctionnement interne, la commission d'agrément adopte un règlement d'ordre intérieur. [modifié par l'AGE du 10 juin 2021 – entré en vigueur le 12 juillet 2021]

Article 5. Demande d'agrément préalable

5.1. Chaque organisateur de formations peut introduire préalablement une demande auprès de la commission d'agrément afin d'obtenir l'agrément d'une formation, d'une journée d'étude, d'un cours, etc. dans le cadre de la formation permanente des huissiers de justice, candidats-huissiers de justice et stagiaires.

A cet effet, il convient de compléter le formulaire électronique de demande disponible on-line.

Il doit y avoir un délai d'au moins trois semaines entre l'envoi de la demande et la date de la formation, d'une journée d'étude, d'un cours, etc.. [modifié par l'AG du 14 décembre 2015 – entré en vigueur le 3 janvier 2016]

De erkenning geldt voor een periode van één jaar vanaf de datum waarop de erkende opleiding voor het eerst wordt gegeven. [gewijzigd door de AV van 23 maart 2023 – inwerkingtreding 8 mei 2023]

5.2. Elke opleidingsorganisatie die geen feitelijke of juridische vereniging van (kandidaat-)gerechtsdeurwaarders of een officieel orgaan van de Nationale Kamer vormt, dient een dossierrecht te vereffenen dat gelijkgesteld wordt met het inschrijvingsgeld dat gevraagd wordt voor een deelnemer – weliswaar met een minimum van 100,00 EUR en een maximum van 750,00 EUR. Slechts na ontvangst van dit dossierrecht zal de erkenningscommissie kennis nemen van de aanvraag.

Verder dient de aanvraag tot erkenning minstens de volgende gegevens te bevatten in functie van het voorwerp van de permanente vorming:

- 1° de identiteit van de aanvrager;
- 2° het programma / onderwerp van de opleiding / studiedag / cursus / enz.
- 3° een korte inhoud (max. 200 karakters);
- 4° wijze van publiciteit;
- 5° de organiserende instantie;
- 6° de datum en plaats van de opleiding / studiedag / cursus / enz.;
- 7° wijze waarop in ondersteuning wordt voorzien voor de opleiding / studiedag / cursus (slides, PowerPoint, syllabus,...) / enz.;
- 8° de identiteit van de sprekers en hun professionele hoedanigheid;
- 9° het aantal uren van de opleiding / studiedag / cursus / enz.;

L'agrément est valable pour une durée d'un an, à compter de la date à partir de laquelle la formation agréée est dispensée pour la première fois. [modifié par l'AG du 23 mars 2023 – entré en vigueur le 8 mai 2023]

5.2. Tout organisateur de formations qui n'est pas une association de fait ou de droit de (candidats-) huissiers de justice, ou un organe officiel de la Chambre nationale, doit s'acquitter de frais de dossier équivalent à un montant égal à une fois le droit d'inscription complet d'un participant, - avec toutefois un minimum de 100,00 EUR et un maximum de 750,00 EUR. Ce n'est qu'après réception de ces frais de dossier que la commission d'agrément prendra connaissance de la demande.

En outre, la demande d'agrément doit comporter au moins les informations suivantes en fonction de l'objet de la formation permanente :

- 1° l'identité du demandeur ;
- 2° le programme / sujet de la formation / de la journée d'étude / du cours / etc. ;
- 3° un court résumé du contenu (max. 200 caractères);
- 4° le mode de publicité ;
- 5° l'organisme organisateur ;
- 6° la date et le lieu de la formation / de la journée d'étude / du cours / etc. ;
- 7° les moyens de support prévus pour la formation / de la journée d'étude / le cours (diapositives, powerpoint, syllabus, ...) / etc. ;
- 8° l'identité des orateurs et leur qualité professionnelle ;
- 9° le nombre d'heures de la formation / de la journée d'étude /

- 10° het inschrijvingsgeld;
- 11° het aantal gewenste punten.

5.3. Op het moment van de aanvraag tot erkenning, moet de opleidingsorganisatie zich ertoe verbinden:

- een identiteitscontrole te doen via de elektronische identiteitskaart bij aanvang van de activiteit;
- de deelnemers te verzoeken de aanwezigheidslijst te handtekenen, en dit zowel aan het begin als het einde van de activiteit;
- de aanwezigheidslijst elektronisch te registreren op het "PE-Online" platform.

[gewijzigd door de BAV van 21 september 2015 – inwerkingtreding 1 oktober 2015]

Artikel 6. Aanvraag om erkenning post factum

6.1. Elke gerechtsdeurwaarder, kandidaat-gerechtsdeurwaarder of stagiair kan bij de erkenningscommissie een aanvraag indienen om een opleiding, het lidmaatschap van een orgaan of een werkgroep waarvan de activiteit betrekking heeft op het beroep van gerechtsdeurwaarder, een studiedag, cursus, of juridische publicatie te laten erkennen in het kader van de permanente vorming. Er mag maximaal 5 maanden zijn verstreken tussen de aanvraag en:

- het lidmaatschap in een commissie of comité;
- de ontvangst van het aanwezigheidsattest voor een gevolgde studiedag, een opleiding of een cursus;
- de publicatie.

- du cours / etc. ;
- 10° les frais d'inscription ;
- 11° le nombre de points souhaités.

5.3. Au moment de solliciter l'agrément, l'organisateur de formations s'engage à :

- effectuer une vérification de l'identité au moyen de la carte d'identité électronique au début de l'activité ;
- demander la signature du participant sur une liste de présence au début ainsi qu'à la fin de l'activité ;
- enregistrer électroniquement la liste des présences sur la plateforme "PE-Online".

[modifié par l'AGE du 21 septembre 2015 – entré en vigueur le 1er octobre 2015]

Article 6. Demande d'agrément post factum

6.1. Tout huissier de justice, candidat-huissier de justice ou stagiaire peut introduire une demande auprès de la commission d'agrément pour obtenir l'agrément d'une formation, du fait d'être membre d'un organe ou d'un groupe de travail dont l'activité est en rapport avec la profession d'huissier de justice, d'une journée d'étude, d'un cours, d'une publication juridique dans le cadre de la formation permanente. Il ne peut s'être écoulé qu'un maximum de 5 mois entre la demande et :

- le fait d'être membre au sein d'une commission ou d'un comité ;
- la réception de l'attestation de présence à une journée d'étude, à une formation ou à un cours
- la publication.

[gewijzigd door de AV van 23 maart 2023 – inwerkingtreding 8 mei 2023]

6.2. De betrokkene maakt alle gegevens en stukken over waarvan sprake onder punt 5.2, lid 2, 1° tot 3°, 5° tot 9° en 11°, evenals een attest van aanwezigheid. In geval van lidmaatschapspunten moeten dit de stukken zijn die de aanwezigheid en, in voorkomend geval, de prestaties van de aanvrager in de commissie of het comité bewijzen.

6.3. Elke aanvraag betreffende een juridische publicatie dient daarenboven de volgende gegevens te bevatten:

- de identiteit van eventuele co-auteurs;
- de datum van de publicatie;
- het aantal woorden dat de publicatie telt;
- een exemplaar of kopie van de publicatie.

Artikel 7. Erkenningsprocedure

7.1. Elke afdeling komt indien nodig eenmaal per maand samen op haar zetel.

7.2. Voor de goedkeuring van een aanvraag dient de meerderheid van de leden aanwezig te zijn, hetzij in persoon hetzij via een digitaal communicatiekanaal. De aanwezige leden beslissen bij absolute meerderheid.

Indien er geen meerderheid kan bereikt worden binnen de schoot van een afdeling of van de verenigde erkenningscommissie is de stem van de voorzitter of deze van het daartoe door het directiecomité aangeduide afgevaardigd lid beslissend.

De erkenningscommissie beslist binnen een termijn van maximaal 72u na de kennisgeving van de aanvraag tot erkenning aan de

[modifié par l'AG du 23 mars 2023 – entré en vigueur le 8 mai 2023]

6.2. L'intéressé devra fournir toutes les informations et documents visés au point 5.2, lid 2, 1° tot 3°, 5° tot 9° en 11°, ainsi qu'une attestation de présence ou, en cas de points d'appartenance, les pièces qui prouvent la présence et, le cas échéant, les prestations du demandeur au sein de la commission ou du comité

6.3. Chaque demande concernant une publication juridique doit comporter de plus les informations suivantes :

- l'identité des éventuels co-auteurs ;
- la date de publication ;
- le nombre de mots qu'elle comprend ;
- un exemplaire ou une copie de la publication.

Article 7. Procédure d'agrément

7.1. Chaque section se réunit si nécessaire une fois par mois au siège.

7.2. Pour l'agrément d'une demande, la majorité des membres doit être présente. Les membres présents décident à la majorité absolue. Par la présence, on comprend le cas échéant également la présence au moyen de techniques de communication électronique.

Si aucune majorité n'est atteinte au sein d'une section ou de la commission d'agrément réunie, le vote du président ou celui du membre-délégué désigné par le comité de direction est, selon le cas, prépondérant.

La commission d'agrément statue endéans un délai maximum

betrokken afdeling.

Bij gebrek aan een beslissing binnen deze termijn, wordt de erkenning automatisch en definitief toegewezen. [gewijzigd door de AV van 23 maart 2023 – inwerkingtreding 8 mei 2023]

7.3. Indien een aanvraag om erkenning gedeeltelijk wordt afgewezen, is deze afwijzing definitief en dient deze door de erkenningscommissie summier gemotiveerd te worden.

De erkenningscommissie stelt de aanvrager zo spoedig mogelijk in kennis van de beslissing. [gewijzigd door de AV van 23 maart 2023 – inwerkingtreding 8 mei 2023]

7.4. Indien een aanvraag tot erkenning volledig wordt afgewezen, moet de erkenningscommissie dit uitdrukkelijk motiveren.

De erkenningscommissie stelt de aanvrager zo spoedig mogelijk op de hoogte van de beslissing.

Indien de aanvrager het niet eens is met de beslissing tot afwijzing, kan hij binnen 10 werkdagen na de kennisgeving die hij krijgt via het PE-onlineplatform een gemotiveerd verzoek tot herbeoordeling indienen.

De commissie beslist zo spoedig mogelijk over dit verzoek. In geval van afwijzing is deze definitief. [gewijzigd door de AV van 23 maart 2023 – inwerkingtreding 8 mei 2023]

Artikel 8. Vrijstellingen

In geval van overmacht of omwille van uitzonderlijke omstandigheden, kan het directiecomité retroactief, op bijzonder gemotiveerd verzoek elke gerechtsdeurwaarder of kandidaat-

de 72h après la notification de la demande d’agrément à la section concernée.

A défaut de décision dans ce délai, l’agrément est accordé de manière automatique et définitive. [modifié par l’AG du 23 mars 2023 – entré en vigueur le 8 mai 2023]

7.3. Si une demande d’agrément est partiellement rejetée, la décision de rejet est définitive et doit être motivée sommairement par la commission d’agrément.

La commission d’agrément informe le demandeur de la décision dans les meilleurs délais. [modifié par l’AG du 23 mars 2023 – entré en vigueur le 8 mai 2023]

7.4. Si une demande d’agrément est complètement rejetée, la décision de rejet doit être expressément motivée par la commission d’agrément.

La commission d’agrément informe le demandeur de la décision dans les meilleurs délais.

En cas de désaccord sur la décision de rejet rendue, le demandeur peut, endéans les 10 jours ouvrables suivant la notification qui lui est faite par le biais de la plateforme “PE-online”, introduire une demande motivée de réévaluation.

La commission statue sur cette demande dans les meilleurs délais. En cas de rejet, celui-ci est définitif. [modifié par l’AG du 23 mars 2023 – entré en vigueur le 8 mai 2023]

Article 8. Dispenses

En raison d’un cas de force majeure ou de circonstances exceptionnelles, le comité de direction peut, sur demande

gerechtsdeurwaarder tijdelijk en geheel of gedeeltelijk vrijstellen van zijn verplichting tot permanente vorming conform dit reglement. Dit verzoek dient binnen de maand volgend op het einde van de opleidingscyclus te worden ingediend [gewijzigd door de BAV van 28 mei 2019 en 10 juni 2021 – inwerkingtreding 24 juni 2019 en 12 juli 2021]

Bij het verzoek om vrijstelling moeten alle bewijsstukken worden gevoegd. [gewijzigd door de BAV van 28 mei 2019 – inwerkingtreding 24 juni 2019]

Het directiecomité maakt haar beslissing aan het betrokken lid over binnen de 30 dagen na ontvangst van het verzoek.

Artikel 9. Controle en sanctie

9.1. De stagiairs

De Nationale Kamer is ertoe gehouden te controleren of de stagiairs hun verplichtingen inzake permanente vorming hebben nageleefd wanneer zij om aflevering van hun stagecertificaat vragen.

Zowel op het einde van het eerste jaar van de opleidingscyclus als 3 maanden voor het einde van de cyclus, stuurt de Nationale Kamer via het “PE-Online”-platform een elektronisch rappel aan de stagiair, waarin het aantal punten wordt vermeld dat deze laatste tot op dat moment heeft behaald. Deze mededeling geeft de mogelijkheid aan de stagiair om op tijd de nodige maatregelen te treffen, zodat hij minstens het verplicht aantal punten kan behalen. [gewijzigd door de BAV van 10 juni 2021 – inwerkingtreding 12 juli 2021]

dûment motivée, et produite dans le mois suivant la clôture d’un cycle de formation, dispenser rétroactivement tout huissier de justice ou candidat, en tout ou en partie, de son obligation de formation permanente en vertu du présent règlement. [modifié par l’AG du 28 mai 2019 et du 10 juin 2021– entré en vigueur le 24 juin 2019 et le 12 juillet 2021]

A cet effet, l’ensemble des justificatifs doivent être joints à la demande de dispense. [modifié par l’AG du 28 mai 2019 – entré en vigueur le 24 juin 2019]

Le comité de direction transmet sa décision au membre dans les 30 jours de la date de la réception de la demande.

Article 9. Contrôle et sanction

9.1. Les stagiaires

La Chambre nationale est tenue de vérifier si les stagiaires ont satisfait à leurs obligations en matière de formation permanente lorsque ceux-ci sollicitent la délivrance de leur certificat de stage.

Au terme de la première année du cycle de formation ainsi que 3 mois avant la fin de celui-ci, la Chambre nationale adresse, via la plateforme “PE-Online”, un rappel électronique au stagiaire comprenant le relevé des points que ce dernier a jusqu’alors accumulés. Cet avis permet au stagiaire de s’organiser pour qu’à terme, il obtienne au minimum le nombre de points de formation requis. [modifié par l’AGE du 10 juin 2021 – entré en vigueur le 12 juillet 2021]

Indien de Nationale Kamer tot de vaststelling komt dat de verplichtingen inzake niet behoorlijk werden nageleefd, gaat zij niet over tot uitreiking van het stagecertificaat, en informeert zij zowel de stagemeester als de territoriaal bevoegde syndicus, of wanneer deze laatste eveneens de stagemeester uitmaakt, de verslaggever van het betrokken arrondissement. De stagiair kan vragen om gehoord te worden door het directiecomité. [gewijzigd door de BAV van 28 mei 2019 – inwerkingtreding 24 juni 2019]

In toepassing van artikel 2.2., lid 4, dient elke stagiair die niet geslaagd is voor het examen of die niet nuttig gerangschikt werd om tot kandidaat-gerechtsdeurwaarder benoemd te worden, een actualisering te vragen van het reeds ontvangen stagecertificaat om zo de uren bijkomende opleiding die gevolgd werden, te kunnen aantonen.

9.2. De gerechtsdeurwaarders en kandidaat-gerechtsdeurwaarders

De Nationale Kamer ziet toe op de naleving van de verplichtingen inzake de permanente vorming van de gerechtsdeurwaarders en kandidaat-gerechtsdeurwaarders.

De puntenkaart dient vervolledigd te worden binnen de **4 maanden** na het beëindigen van de vormingscyclus.

De Nationale Kamer kan eenieder verzoeken om bepaalde bewijsstukken en aanwezigheidsattesten te bezorgen die betrekking hebben op de gevolgde permanente opleiding.

Zowel op het einde van het eerste jaar van de opleidingscyclus als 3 maanden voor het einde van de cyclus, stuurt de Nationale Kamer via het “PE-Online”-platform een elektronische herinnering

Si la Chambre nationale constate que les obligations en matière de formation permanente n'ont pas été satisfaites, elle ne procède pas à la remise du certificat et en informe tant le maître de stage que le syndic-président territorialement compétent ou, lorsque ce dernier est lui-même le maître de stage, le rapporteur d'arrondissement concerné. Le stagiaire peut demander à être entendu par le comité de direction. [modifié par l'AG du 28 mai 2019 – entré en vigueur le 24 juin 2019]

En application de l'article 2.2., al. 4, tout stagiaire qui n'a pas réussi l'examen ou qui ne s'est pas classé en ordre utile en vue d'être nommé candidat-huissier de justice doit solliciter de la Chambre nationale une actualisation du certificat précédemment obtenu en vue de faire attester le nombre d'heures supplémentaires de formation requis.

9.2. Les huissiers de justice et candidats-huissiers de justice

La Chambre nationale veille au respect des obligations relatives à la formation permanente des huissiers de justice et candidats-huissiers de justice.

La carte à points doit être complétée endéans **un délai de 4 mois** suivant la fin du cycle de formation.

La Chambre nationale peut réclamer à quiconque certains documents et attestations de présence relatifs à la formation permanente suivie.

Au terme de la première année du cycle de formation ainsi que 3 mois avant la fin de celui-ci, la Chambre nationale adresse, via la plateforme « PE-Online », un rappel électronique à l'huissier de justice ou au candidat-huissier de justice comprenant le

aan de gerechtsdeurwaarder of kandidaat-gerechtsdeurwaarder, waarin het aantal punten wordt vermeld dat deze laatste tot op dat moment heeft behaald. Deze mededeling geeft de mogelijkheid aan de betrokkene om tijdig de nodige maatregelen te treffen, zodat hij minstens het verplichte aantal punten kan behalen.

Punten welke niet zijn verdiend in een cyclus van permanente opleiding, worden automatisch overgedragen naar de volgende cyclus [binnen een termijn van 5 maanden na het einde van de voorgaande afgewerkte cyclus](#), met uitzondering van deze waarvoor een gehele of gedeeltelijke vrijstelling werd toegekend in toepassing van artikel 8 van huidig reglement.

Op het einde van een opleidingscyclus, worden de namen van de leden die hun verplichtingen tot permanente opleiding niet zijn nagekomen, met uitzondering van zij die een gehele of gedeeltelijke vrijstelling hebben genoten in toepassing van artikel 8 van huidig reglement, overgemaakt aan de voorzitter-syndicus van het arrondissement waaronder de betrokkene valt. [gewijzigd door de BAV van 28 mei 2019 – inwerkingtreding 24 juni 2019]

[Overeenkomstig artikel 526, § 1 van het Gerechtelijk Wetboek is het voor elke gerechtsdeurwaarder of kandidaat-gerechtsdeurwaarder die niet in orde is met betrekking tot zijn laatst voltooide permanente opleidingscyclus verboden om plaatsvervangingen uit te voeren.](#)

[De mogelijkheid tot het opnieuw uitvoeren van plaatsvervangingen is afhankelijk van het in orde brengen van het absolute aantal van de ontbrekende punten door het betrokken lid.](#)

relevé des points que ce dernier a jusqu'alors accumulés. Cet avis permet au membre concerné de s'organiser pour qu'à terme, il obtienne au minimum le nombre de points de formation requis. [modifié par l'AGE du 10 juin 2021 – entré en vigueur le 12 juillet 2021]

Les points non-acquis dans le cadre d'un cycle de formation permanente sont automatiquement reportés au cycle suivant [endéans un délai de 5 mois qui suit l'expiration du précédent cycle accompli](#), exception faite d'une éventuelle dispense partielle ou totale accordée en application de l'article 8 du présent règlement.

Au terme d'un cycle de formation, l'identité de tout membre n'ayant pas satisfait à son obligation de formation permanente, à l'exclusion de toute dispense totale accordée en application de l'article 8 du présent règlement, est communiquée au syndic-président sous l'autorité duquel tombe l'intéressé. [modifié par l'AG du 28 mai 2019 – entré en vigueur le 24 juin 2019]

[Conformément à l'article 526, § 1er du Code judiciaire, tout huissier de justice ou candidat-huissier de justice qui n'est pas en ordre au regard de son dernier cycle de formation permanente accompli est interdit de suppléances.](#)

[La réactivation du bénéfice de la suppléance est conditionnée à la régularisation par le membre concerné du nombre absolu de points manquants.](#)

Dit zal pas mogelijk zijn zodra deze punten zijn toegevoegd op het platform “PE-online” en waarvoor een bevestigingsbericht aan het betrokken lid verzonden zal zijn. [gewijzigd door de AV van 23 maart 2023 – zie artikel 11.6 voor inwerkingtreding (overgangsmaatregel)]

In functie van de ernst van de inbreuk, en bij gebreke aan het verkrijgen van een gehele vrijstelling, stelt de verslaggever van de Nationale Kamer ambtshalve een tuchtprocedure in tegen de betrokkene.

Eventuele recidive maakt hierbij een verzwarende omstandigheid uit.

Onder recidive moet worden verstaan: het ongerechtvaardigd niet respecteren van de verplichtingen binnen twee opeenvolgende opleidingscycli, dan wel twee niet-opeenvolgende cycli gedurende een periode van zes jaar. [gewijzigd door de BAV van 28 mei 2019 – inwerkingtreding 24 juni 2019]

Artikel 10. Subsidiaire regeling

Ingeval een situatie niet voorzien wordt door dit reglement of wanneer een probleem ontstaat met de toepassing ervan, brengt de erkenningscommissie het directiecomité hiervan op de hoogte, zodat de situatie beoordeeld kan worden en er mogelijk gevolg aan gegeven kan worden.

Artikel 11. Inwerkingtreding en overgangsregeling

11.1. Dit reglement treedt in werking de tiende dag na de

Celle-ci ne sera effective qu'à compter de l'ajout de ces points dans la plateforme « PE-online » et pour lequel une notification de confirmation aura été envoyée au membre concerné. [modifié par l'AG du 25 mars 2023 – v° article 11.6 pour l'entrée en vigueur (disposition transitoire)]

En fonction de la gravité du manquement constaté et à défaut de l'obtention d'une dispense totale visée à l'article 8, le rapporteur de la Chambre nationale diligente une procédure disciplinaire d'office à l'encontre de l'intéressé.

L'éventuelle récidive constitue une circonstance aggravante.

Par récidive, il faut entendre le non-respect injustifié de deux cycles de formation consécutifs ou d'au moins deux cycles non-consécutifs sur une période de six ans. [modifié par l'AG du 28 mai 2019 – entré en vigueur le 24 juin 2019]

Article 10. Règlement subsidiaire

Dans le cas où une situation n'est pas régie par le présent règlement ou qu'un problème d'application se pose, la commission d'agrément en informe le comité de direction pour évaluation et suite éventuelle à donner.

Article 11. Entrée en vigueur et dispositions transitoires

11.1. Le présent règlement entre en vigueur le dixième jour après l'envoi du rapport de l'assemblée générale aux membres

toezending van het verslag van de algemene vergadering aan de leden van de algemene vergadering.

11.2. Het directiecomité bepaalt binnen de twee maanden na inwerkingtreding van dit reglement de noodzakelijke overgangsmaatregelen voor de permanente vorming van de stagiairs die zich zullen inschrijven voor de vergelijkende examens die zullen georganiseerd worden binnen de twee jaar na de inwerkingtreding van onderhavig reglement.

11.3. De verhoging tot 25 te behalen punten voor de gerechtsdeurwaarders en kandidaat-gerechtsdeurwaarders in het kader van hun verplichting tot permanente vorming, is op hen allen van toepassing vanaf 01/03/2018.

Op die datum wordt elke cyclus automatisch onderbroken en begint een nieuwe te lopen. De punten die behaald werden in de aldus onderbroken cyclus worden in afwijking van artikel 3.9. systematisch en integraal overgedragen. [Gewijzigd door de BAV van 06 februari 2018 – inwerkingtreding 16 maart 2018]

11.4. De verhoging tot 40 van het aantal te behalen punten van permanente vorming in toepassing van artikel 2.2. is slechts van toepassing op de stagiairs die hun stage aanvangen na de inwerkingtreding van deze verhoging.

11.5. De bepalingen betreffende het verplichte opleidingsprogramma voor stagiairs als bedoeld in artikel 2.2. zijn van toepassing op stagiairs die hun stagecertificaat op 1 september 2023 nog niet hebben ontvangen. [toegevoegd door

de l'assemblée générale.

11.2. Le comité de direction arrête endéans les deux mois de l'entrée en vigueur du présent règlement les dispositions transitoires nécessaires pour la formation permanente des stagiaires qui s'inscriront pour les concours qui seront organisés dans les deux ans de l'entrée en vigueur du présent règlement.

11.3. L'augmentation à 25 du nombre de points à obtenir pour les huissiers de justice et les candidats-huissiers de justice dans le cadre de leur obligation de formation permanente leur est à tous applicable à partir du 01/03/2018.

A cette date, chaque cycle en cours est automatiquement interrompu au bénéfice d'un nouveau. Les points accumulés dans le cadre d'un cycle ainsi interrompu sont systématiquement reportés dans leur intégralité, par dérogation à l'article 3.9. [Modifié par l'AGE le 6 février 2018 – entré en vigueur le 16 mars 2018]

11.4. L'augmentation à 40 du nombre de points de formation permanente à obtenir en application de l'article 2.2. n'est opposable qu'aux stagiaires qui débutent leur stage postérieurement à l'entrée en vigueur de cette augmentation.

11.5. Les dispositions relatives au programme de formation obligatoire pour les stagiaires visé à l'article 2.2. sont applicables aux stagiaires qui n'ont pas encore obtenu leur certificat de stage à la date du 1er septembre 2023. [ajouté par l'AG du 23 mars 2023 – entré en vigueur le 8 mai 2023]

de AV van 23 maart 2023 – inwerkingtreding 8 mei 2023]

11.6. Het mechanisme van plaatsvervangingsverbod treedt pas in werking vanaf 1 maart 2024, bij toepassing van de opleidingscyclus 2022-2024. [toegevoegd door de AV van 23 maart 2023 – inwerkingtreding 8 mei 2023]

11.6. Le mécanisme d'interdiction de suppléance n'entre en vigueur qu'à compter du 1er mars 2024, en application du cycle de formation 2022-2024. [ajouté par l'AG du 23 mars 2023 – entré en vigueur le 8 mai 2023]